



คู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

คำนำ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของนิสิตในรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ถือว่ามีความสำคัญยิ่งในการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากการจัดประสบการณ์ให้นิสิตได้ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ซึ่งต้องใช้ความรู้ความสามารถทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ทักษะ และประสบการณ์ ในการเรียนรู้ ภายใต้ระเบียบแบบแผน ขนบธรรมเนียม ประเพณี ชุมชน และธรรมชาติของสถานศึกษานั้น

โดยเอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแนะนำทำความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการประเมินการปฏิบัติการสอน และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ภาคเรียน โดยนิสิตต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ตามคู่มือและเอกสารประกอบการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยในแบบประเมินฉบับนี้ มีเนื้อหาแบ่งออกเป็น ๖ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร

ส่วนที่ ๒ จรรยาบรรณวิชาชีพครู และบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓ แนวปฏิบัติตนของนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ส่วนที่ ๔ ปฏิทินและแผนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ส่วนที่ ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

ส่วนที่ ๖ เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ ในการประเมินนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ซึ่งต้องรับการประเมิน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามแบบประเมินที่คณะครุศาสตร์กำหนด และ ส่วนที่ ๒ ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภากำหนด จึงขอขอบคุณครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู และอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก และคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการนิเทศนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และพัฒนานิสิตครูให้มีคุณภาพเป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรด้วยดี

กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(๗)
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๑
ปรัชญาหลักสูตร	๑
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	๑
คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๒
มาตรฐานบัณฑิต	๓
โครงสร้างหลักสูตร	๕
คำอธิบายรายวิชา	๖
จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๗
ส่วนที่ ๒ จรรยาบรรณวิชาชีพครู และบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา	๙
จรรยาบรรณวิชาชีพครู	๙
บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	๑๑
ส่วนที่ ๓ แนวปฏิบัติตนของนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	๑๖
แนวปฏิบัติของนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	๑๖
การปฏิบัติตนตามแนวทางสำนึกดีของนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	๑๗
การปฏิบัติตนของนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	๑๗
ส่วนที่ ๔ ปฏิทินและแผนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	๒๑
ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	๒๑
แผนกิจกรรมสำหรับนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	๒๕
แผนการนิเทศ	๓๐
เอกสารประกอบการนิเทศ	๓๑
ส่วนที่ ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการ ปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู	๓๓
๑. องค์ประกอบของการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู	๓๓
๒. ผู้ประเมินนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	๓๓
๓. ผู้รับการประเมิน	๓๓
๔. เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู	๓๔
๕. เครื่องมือประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	๔๒
ส่วนที่ ๖ เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลรายวิชา	๔๕
การวัดและประเมินผล	๔๕
ค่าน้ำหนักการประเมิน	๔๖
การคิดค่าคะแนนในการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	๔๖

	หน้า
ภาคผนวก	๔๘
ภาคผนวก ก	๔๙
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๕๐
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๕๒
ภาคผนวก ข ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม	๕๔
ภาคผนวก ค ตัวอย่างบัญชีลงเวลานิสิตการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู	๕๗
ภาคผนวก ง ตัวอย่างแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	๖๒
ภาคผนวก จ ตัวอย่างแบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ.๒๕๖๘	๗๐
ภาคผนวก ฉ ตัวอย่างโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน	๘๒
ภาคผนวก ช ตัวอย่างงานวิจัยในชั้นเรียน	๘๗
ภาคผนวก ซ ตัวอย่างโครงการสอน	๑๑๒

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์เป็นศาสตร์ที่ว่าด้วยการเตรียมความพร้อมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนประจำการและส่งเสริมการพัฒนาครูประจำการและนอกประจำการให้มีความรู้และมีสมรรถนะทางวิชาชีพ เป็นผู้มีความนิยม มีคุณลักษณะครูและมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตวิทยาและมีความรู้ในศาสตร์วิชาครู มีความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจ แรงจูงใจ ออกแบบจัดการเรียนรู้ และประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัยให้เกิดการเรียนรู้ สาระสำคัญสาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ ประกอบด้วยองค์ความรู้ หลักการและแนวคิดทฤษฎีของศาสตร์วิชาครู การบ่มเพาะ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม จิตวิญญาณ จรรยาบรรณครู การถ่ายทอดวัฒนธรรมและการเป็นพลเมืองดีของสังคมไทยและสังคมโลก การพัฒนาการเรียนรู้จากการแสวงหาและสร้างความรู้ด้วยตนเอง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการปฏิบัติงานครู การบูรณาการการเรียนรู้กับการปฏิบัติจริงจากการปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยความร่วมมือระหว่างสถาบันผลิตครูกับสถานศึกษาและชุมชนอย่างใกล้ชิด ตลอดจนการจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู มีลักษณะเป็นสหวิทยาการซึ่งเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ทั้งทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความสมบูรณ์ แข็งแรงทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข สามารถพัฒนางาน พัฒนาสังคมและประเทศชาติให้เกิดสันติสุข มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ดำรงความเป็นไทย และแข่งขันได้ในเวทีโลก

ปรัชญาหลักสูตร

พัฒนานิสิตให้เป็นผู้มีความใฝ่รู้ด้านวิชาการและเทคโนโลยี มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจรรยาบรรณวิชาชีพตามหลักพุทธธรรม มีจิตอาสา เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพื่อมุ่งผลิตครูในมิติใหม่ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ให้บัณฑิตครูมีคุณภาพ มีศักดิ์ศรีความเป็นครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู เป็นครูชั้นวิชาชีพที่มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีและเก่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังนี้

๑. เป็นครูที่มีจิตวิญญาณความเป็นครู และดำรงตนตามหลักกัลยาณมิตรธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๒. มีความรอบรู้ในวิชาเอกหรือวิชาเฉพาะสาขาตามที่ได้ศึกษาในหลักสูตร รูปแบบการสอนสังคมศึกษาที่หลากหลาย และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามมาตรฐาน

๓. สามารถวิจัยและบูรณาการความรู้ทางทางวิชาเอกหรือวิชาเฉพาะสาขาและศาสตร์พระราชา เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูและพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

๔. มีจิตอาสา เมตตาธรรม และสัมพันธ์ภาพที่ดีกับชุมชนและสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์

๕. มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข และการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องทางสังคมศึกษาสำหรับ ผู้เรียน บุคคล และกลุ่มต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วถูกต้องและเหมาะสม

๖. สามารถจัดการเรียนรู้ด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องและนำทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อผู้เรียนและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑. มีค่านิยมร่วม ตระหนักและยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการทำงานของครู การพัฒนาความรู้ลึกถึงตัวตนความเป็นครูและมีเจตคติต่อวิชาชีพครูที่เข้มแข็ง มีจิตบริการต่อวิชาชีพครูและชุมชน

๒. เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในวิชาชีพครู มีจิตวิญญาณครูและยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ตามอุดมการณ์ความเป็นครูด้วยความรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบต่อวิชาชีพ อุทิศตนและทุ่มเทในการเอาใจใส่ สร้างแรงบันดาลใจ พัฒนาการเรียนรู้และผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน มีความพอเพียงและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ

๓. เป็นผู้เรียนรู้และฉลาดรู้และมีปัญญา เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดขั้นสูงมีความรอบรู้ด้านการเงิน สุขภาพ สนุทริยภาพ วัฒนธรรม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลกการสร้างสัมมาชีพและความมั่นคงในคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีความเพียร มุ่งมั่นมานะ บากบั่น ใฝ่เรียนรู้ มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลที่เรียนรู้และรอบรู้ ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

๔. เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม เป็นผู้ที่มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑ มีความสามารถคิดวิเคราะห์การคิดขั้นสูง มีความฉลาดดิจิทัล ทักษะการทำงานเป็นทีม มีทักษะข้ามวัฒนธรรม รู้เท่าทันสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก มีส่วนร่วมในการพัฒนาความก้าวหน้าให้กับวิชาชีพครู สามารถแสวงหาความรู้ พัฒนาความรู้ งานวิจัย และสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนา ตนเองผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพตามความแตกต่างระหว่างบุคคล

๕. เป็นผู้มีความสามารถสูงในการจัดการเรียนรู้ เป็นผู้มีความสามารถในการจัดเนื้อหาสาระ ออกแบบกิจกรรม วางแผนและจัดการเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ สร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความสุขในการเรียน โดยใช้ศาสตร์การสอน รวมถึงวิธีการใช้เทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย สื่อ แหล่งเรียนรู้ ชุมชน ภูมิปัญญาในชุมชนที่เหมาะสมกับสาระวิชาและ ผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน สามารถบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ ข้ามวัฒนธรรม และการวิจัย สามารถ นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการศาสตร์การสอน ความรู้ เนื้อหาสาระ และเทคโนโลยี (TPCK) เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ตลอดจนนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา พัฒนาตนเอง ผู้เรียนและ สังคม

๖. เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และใส่ใจสังคม มีความรักชาติ รักท้องถิ่น มีจิตสำนึกไทยและจิตสำนึกสากล รู้คุณค่าและมีส่วนร่วมในการพัฒนา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยและท้องถิ่น มีจิตอาสาและดำเนินชีวิตตามวิถีประชาธิปไตย มีความยุติธรรมและมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้องรู้ถูก รู้ผิด รู้ชอบ ชั่ว ดี กล้าปฏิเสธและต่อต้านการกระทำที่ไม่ถูกต้อง เคารพสิทธิ เสรีภาพ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีจิตสำนึกเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก รวมทั้งมีคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครูตามที่คุรุสภากำหนด

มาตรฐานบัณฑิต

๑. การปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษาและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ตลอดระยะเวลาการศึกษา นิสิตคณะครุศาสตร์ ได้ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยตรงกับสถานศึกษา ซึ่งเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ และทักษะการเป็นครูมืออาชีพ และจากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต สถานศึกษา และสถานประกอบการมีความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตอยู่ในระดับดี ซึ่งนิสิตทุกคนปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา ๑ ปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา ๒ ปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา ๓ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (รวม ๔ ภาคการศึกษา)

การจัดให้นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา รวมจำนวน ๔ ภาคการศึกษา ภายใต้การนิเทศร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยกับสถานศึกษา โดยเน้นการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ได้แก่ ปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน, การวิจัยในชั้นเรียน, การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา, งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, งานบริหารของโรงเรียน, ศึกษาและบริการชุมชน, งานด้านวิชาการ, งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการจัดการเรียนการสอน

- การปฐมนิเทศนิสิตก่อนไปปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์
- การสังเกตการณ์แบบมีส่วนร่วมและศึกษางานอาจารย์นิเทศก์วิชาเอกประจำโรงเรียน
- การปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนและงานวิจัยในชั้นเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การบริหารของโรงเรียน ศึกษาและบริการชุมชน งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

๑. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และประพฤติตนอยู่ในจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. มีสถานะในการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บังเกิดต่อการศึกษาและผู้อื่น

๓. มีสถานะประจำสายงานและสมรรถนะเฉพาะของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรและมาตรฐานการเรียนรู้
- ๒) การออกแบบการจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระ
- ๓) การเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
- ๕) การแก้ปัญหาและพัฒนางานด้วยกระบวนการวิจัย

ช่วงเวลา

๑. ปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา ๑ ครั้งที่ ๑ ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีที่ ๑ (เวลาไม่น้อยกว่า ๕ สัปดาห์ หรือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง)

๒. ปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา ๒ ครั้งที่ ๒ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีที่ ๒ (เวลาไม่น้อยกว่า ๕ สัปดาห์ หรือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง)

๓. ปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา ๓ ครั้งที่ ๓ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีที่ ๓ (เวลาไม่น้อยกว่า ๕ สัปดาห์ หรือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง)

๔. ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ครั้งที่ ๔ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีที่ ๔ (เวลา ๑๘ สัปดาห์ หรือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ชั่วโมง)

การจัดเวลาและตารางสอน

๑. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดให้ฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา ๘ - ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ประมาณ ๕ สัปดาห์/ภาคการศึกษา ในรายวิชา

๒๐๐ ๑๐๙ ปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา ๑ ๒ (๑-๒-๓)

๒๐๐ ๒๑๐ ปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา ๒ ๒ (๑-๒-๓)

๒๐๐ ๓๑๑ ปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา ๓ ๒ (๐-๔-๒)

๒. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จัดให้ปฏิบัติการสอนสถานศึกษา ๑ ภาคการศึกษา เต็มเวลา ในรายวิชา

๒๐๐ ๔๑๒ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๖ (๐-๑๘-๐)

๒. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ มุ่งเน้นในรายวิชาเฉพาะสาขา มีรายวิชาการศึกษาอิสระทางการสังคมศึกษา เป็นต้น และทำการวิจัยในชั้นเรียนสำหรับวิชาชีพครู ในชั้นปีที่ ๔ ซึ่งเป็นปีปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศวิชาเอก

คำอธิบายโดยย่อ

โครงการสาขาวิชาสังคมศึกษา นิสิตสามารถเลือกหัวข้อที่สนใจในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยมีอาจารย์ประจำวิชาเป็นที่ปรึกษาหรืออาจารย์ท่านอื่นที่มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษา ส่วนการวิจัยในชั้นเรียนนั้น นิสิตครูต้องกำหนดปัญหาการวิจัยตามสภาพจริงของนักเรียนที่ตนปฏิบัติการสอนในสถานะครูตามสถานศึกษา

มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถทำวิจัยทางการศึกษาและวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๔

จำนวนหน่วยกิต

จำนวน ๖ หน่วยกิต

การเตรียมการ

มีการปฐมนิเทศนิสิต อาจารย์นิเทศนิเทศก์วิชาชีพ อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา ในการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การทำวิจัยในชั้นเรียน ตลอดเวลาระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การทำวิจัยในชั้นเรียน จากรายงานผลการพัฒนางานโดยนำเสนอในรูปแบบของเอกสารประกอบการประเมิน รายงานการวิจัยในชั้นเรียน และนำเสนอผลงานในการสัมมนาหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก และครูพี่เลี้ยง เป็นผู้ประเมินผลงานตามเกณฑ์การประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู การปฏิบัติงานวิจัยในชั้นเรียนของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒ ใช้ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๘ ปี

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ๑๕๖ หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน	๓๐	หน่วยกิต
๑.๑ วิชาบังคับ	๑๘		หน่วยกิต
๑.๒ วิชาเลือก	๑๒		หน่วยกิต

๒. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	จำนวน	๑๒๐	หน่วยกิต
๒.๑ วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา	จำนวน	๒๔	หน่วยกิต
๒.๒ วิชาชีพครู	จำนวน	๓๖	หน่วยกิต
๒.๒.๑ วิชาบังคับ		๒๔	หน่วยกิต
๒.๒.๒ วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		๑๒	หน่วยกิต
๒.๓ วิชาเฉพาะสาขา	จำนวน	๖๐	หน่วยกิต
๒.๓.๑ วิชาเอก		๖๐	หน่วยกิต
๑) วิชาบังคับ		๔๐	หน่วยกิต
๒) วิชาเลือกเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและศักยภาพความลึกในวิชาเอก		๒๐	หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	จำนวน	๖	หน่วยกิต
รวมตลอดหลักสูตร	จำนวน	๑๕๖	หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา

๑. ชั้นปีที่ ๑

๒๐๐ ๑๐๙ ปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา ๑ ๒ (๑-๒-๓)
 (Practicum in School ๑)

รู้ เข้าใจ และศึกษาสังเกตสภาพแวดล้อมทั่วไปของโรงเรียน สภาพงานครู การจัดการเรียนรู้ในสภาพห้องเรียน เพื่อนำมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ครู ถอดบทเรียนจากประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานศึกษา สังเคราะห์องค์ความรู้และนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับเป็นรายบุคคล และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๒. ชั้นปีที่ ๒

๒๐๐ ๒๑๐ ปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา ๒ ๒ (๑-๒-๓)
 (Practicum in School ๒)

รู้และเข้าใจการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดทำสื่อและเทคโนโลยี การออกแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล การตรวจข้อสอบ การให้คะแนนและการตัดสินผลการเรียน การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน เพื่อนำไปฝึกปฏิบัติการสอนแบบจุลภาคในสถานการณ์จำลอง และปฏิบัติงานผู้ช่วยครูร่วมกับครูพี่เลี้ยงในสถานศึกษา สัมมนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๓. ชั้นปีที่ ๓

๒๐๐ ๒๑๐ ปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา ๓

๒ (๐-๔-๒)

(Practicum in School ๓)

ปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา วางแผน ออกแบบเนื้อหากิจกรรมการจัดการเรียนรู้ สื่อและเทคโนโลยี การวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในรายวิชาเอก แก้ปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน โดยกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน บันทึกข้อมูลและนำเสนอผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนเป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ สัมมนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง ให้ความรู้ ทักษะและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๔. ชั้นปีที่ ๔

๒๐๐ ๔๑๒ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

๖ (๐-๑๘-๐)

(School Internship)

ปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาชีพครูและวิชาเอกสู่การปฏิบัติการสอน โดยใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ได้ สามารถวัดและประเมินผลและนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา ร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สัมมนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑. เพื่อให้บัณฑิตเข้าใจสภาพแวดล้อมทั่วไปของโรงเรียน การบริหารจัดการในโรงเรียน สภาพงานครู พฤติกรรมและคุณลักษณะของครู นักเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา สื่อ แหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ และธรรมชาติการเรียนรู้ของนักเรียน

๒. เพื่อให้บัณฑิตสามารถวิเคราะห์นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรในสถานศึกษาสภาพจริงจาก การศึกษา สังเกต สัมภาษณ์ กรณีศึกษา (Case study)

๓. เพื่อให้บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยา เทคโนโลยีดิจิทัล มาเชื่อมโยงกับแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครูและสภาพงานครู

๔. เพื่อให้บัณฑิตมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานในหน้าที่ครู และการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

๕. เพื่อให้บัณฑิตวิเคราะห์ตนเองถึงความรักและศรัทธาที่มีต่อวิชาชีพครู ในประเด็นดังต่อไปนี้ คือ

- ความใฝ่ฝันอยากเป็นครู
- ความสนใจเรื่องราวเกี่ยวกับครู
- การเคารพบูชาครู

- ความภาคภูมิใจในอาชีพครู
 - ทศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
๖. เพื่อให้นิสิตเห็นคุณค่าคุณลักษณะความเป็นครู และการปฏิบัติหน้าที่ครูในสถานศึกษา
 ๗. เพื่อให้นิสิตระบุนโยบายหน้าที่ของครูผู้สอนและครูประจำชั้นในการช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียน
 ๘. เพื่อให้นิสิตระบุและวิเคราะห์พฤติกรรมที่เป็นปัญหาหรือต้องการพัฒนาของกรณีศึกษา (case study) และรวบรวมข้อมูลด้วยเครื่องมือที่มีความหลากหลาย พร้อมนำเสนอแนวทางแก้ไข
 ๙. เพื่อให้นิสิตสังเกต รวบรวม และวิเคราะห์รูปแบบการมีปฏิสัมพันธ์สัมพันธ์ระหว่างครูกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ครูกับชุมชน โรงเรียนกับชุมชน
 ๑๐. เพื่อให้นิสิตสามารถสะท้อนคิดผลการสังเกตการสอนโดยการนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้

ส่วนที่ ๒

จรรยาบรรณวิชาชีพครู และบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

จรรยาบรรณวิชาชีพครู

พื้นฐานและแนวคิดด้านจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา มีความหลากหลายไปตามขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมของแต่ละประเทศแต่ละสังคม และท้องถิ่นเช่นกัน ดังเช่น คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของรัฐ Kentucky กำหนดจรรยาบรรณของตนไว้ด้วยหลักจรรยาบรรณใหญ่ ๓ ประการคือ (KY: Education Professional Standards Board-Code of Ethics, available at file://L:\Prof CoEthics๔.htm)

๑. จรรยาบรรณต่อนักเรียน

- จรรยาบรรณต่อนักเรียน จรรยาบรรณต่อนักเรียนมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้
- ให้บริการการเรียนการสอนนักเรียนโดยไม่มีอคติ ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง หรือแบ่งแยก
- เคารพในสิทธิของนักเรียนทุกคนตามกฎหมาย
- ต้องดูแลและปกป้องสุขภาพอนามัยให้กับนักเรียน และฝึกสอนการควบคุมการใช้อารมณ์ให้เป็นนักเรียนที่มีความสมบูรณ์ทางอารมณ์และจิตใจไม่ใช้อำนาจของวิชาชีพครูเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ต้องรักษาข้อมูลและความลับของนักเรียน
- ต้องไม่ปฏิบัติตนต่อนักเรียนและเพื่อนครูอย่างมีเจตนาร้ายแอบแฝง ต้องมีความอดกลั้นต่อพฤติกรรมของนักเรียนและไม่ดูถูกเหยียดหยามนักเรียน
- ต้องไม่ถือโอกาสมีเพศสัมพันธ์กับนักเรียนไม่ว่าจะเป็นการยินยอมหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งพฤติกรรมทางเพศอื่น ๆ เช่น ด้วยคำพูด ด้วยกิริยาท่าทางการหยอกล้อ การสัมผัส และอื่น ๆ

๒. จรรยาบรรณต่อผู้ปกครองนักเรียน จรรยาบรรณต่อผู้ปกครอง แนวทางปฏิบัติด้านจรรยาบรรณต่อผู้ปกครองมีดังต่อไปนี้

- ใช้ความพยายามและทุ่มเทเวลาที่จะติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองนักเรียนให้ประจักษ์ว่า มีความสนใจต่อนักเรียนจริง
- ใช้ความพยายามที่จะเข้าใจวัฒนธรรมของชุมชนและสภาพแวดล้อมทางบ้านของนักเรียน
- ต้องมีข้อมูลที่เป็นจริงเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนที่เป็นปัญหา
- ต้องแยกแยะความคิดเห็นส่วนตัวกับข้อปฏิบัติของสถานศึกษาที่ต้องการให้ปฏิบัติเพื่องานวิชาชีพ
- ต้องไม่ขัดขวางการปฏิบัติการเรื่องการเมืองและสิทธิของประชาชนและความรับผิดชอบของผู้อื่น
- ต้องไม่ใช้ประโยชน์ของสถานศึกษาเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือส่งเสริมนักการเมืองคนใดคนหนึ่ง

เฉพาะ

- ต้องไม่มุ่งหวังที่จะได้รับของขวัญ หรือความนิยมใดจากนักเรียน ซึ่งได้จากอำนาจตามหน้าที่ปฏิบัติ

๓. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพการศึกษา จรรยาบรรณต่อวิชาชีพการศึกษา แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณต่อวิชาชีพการศึกษา มีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ต้องประพฤติปฏิบัติเพื่อรักษาศักดิ์ศรีของวิชาชีพ
- ต้องประพฤติปฏิบัติต่อผู้ร่วมอาชีพตามความรับผิดชอบและสิทธิของเขา
- ต้องรักษาข้อมูลของบุคคลเพื่อประโยชน์ของการอาชีพและตามกฎหมาย
- ต้องไม่ใช้วิธีการบังคับ หรือปฏิบัติทำให้ประโยชน์แก่บุคคลเพื่อได้อิทธิพลมาใช้ในการตัดสินใจของตน จะต้องให้การยอมรับ หรือมอบหมายงานโดยยึดหลักของความรู้ความสามารถและคุณสมบัติทางวิชาชีพ

สำหรับจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาในประเทศไทยนั้น ได้มีการกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ ชัดเจน คือ มาตรฐานการปฏิบัติตน ให้กำหนดเป็นข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ ประกอบด้วย (สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา, พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๖ : ๒๗)

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง
๒. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
๓. จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ
๔. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๕. จรรยาบรรณต่อสังคม

จรรยาบรรณทั้ง ๕ ประการนี้ คุรุสภาได้มีแผนพฤติกรรมของจรรยาบรรณแต่ละข้อไว้ชัดเจนแล้วในมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา ในเรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติตนของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งหมายถึง ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ดังต่อไปนี้ (สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา, มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา ๒๕๔๘ : ๑๕)

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองตามแนวทางวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ที่ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

๒. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

๓. จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจ แก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้มีทักษะ และมีอุปนิสัยที่ถูกต้องดีงามในฐานะผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ
- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำความตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ
- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

๔. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๕. จรรยาบรรณต่อสังคม

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา มีดังนี้

๑. โรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนิสิต ผู้บริหารสถานศึกษาจึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญยิ่งในการ ส่งเสริมและประสานงานการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคปฏิบัติให้แก่ นิสิตครู โดยสรุปดังนี้

๑.๑ ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแก่นิสิต โดยมอบหมายงานให้มีการพิจารณารับนิสิตในจำนวนที่สามารถรับได้ เพื่อให้โอกาส นิสิต ได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๑.๒ ปฐมนิเทศนิสิต เมื่อไปถึงโรงเรียนด้านต่าง ๆ ได้แก่ การแนะนำสถานศึกษา บุคลากรของสถานศึกษา ชุมชน การจัดการบริหารโรงเรียน และระเบียบปฏิบัติงาน เป็นต้น

๑.๓ ดำเนินการจัดครูพี่เลี้ยงรายวิชา ชั้น จำนวนชั่วโมงที่สอน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้นิสิต

๑.๔ มอบหมายงาน ควบคุม ดูแล และนิเทศการการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูของนิสิตให้ดำเนินไปอย่างถูกต้องเรียบร้อย

๑.๕ ติดตามผลการปฏิบัติงานของนิสิต ตามแบบประเมินผล และส่งไปยังมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุด การปฏิบัติงานวิชาชีพครู

๑.๖ ควบคุม ดูแลความประพฤติและการปฏิบัติตนของนิสิต ในขณะที่ไปการฝึกปฏิบัติการที่โรงเรียน

๑.๗ ให้ความเอาใจใส่ ดูแล กระตุ้นครูพี่เลี้ยงให้เอาใจใส่ร่วมทำงานกับนิสิต

๑.๘ ส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างนิสิตกับบุคลากรในโรงเรียนฝึกประสบการณ์และชุมชน

๑.๙ ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะครุศาสตร์ เพื่อปรับปรุงงานการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ด้วยการศึกษาดูสังเกตและการมีส่วนร่วม

๒. ผู้บริหารสถานศึกษา

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษามีดังนี้

๒.๑ เน้นถึงความสำคัญของการปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษาให้แก่คณะครูในที่ประชุม และชี้แนะแนวปฏิบัติแก่ครูทุกคนในโรงเรียนเกี่ยวกับนิสิต

๒.๒ อนุมัติให้ใช้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาเรียนรู้บทบาทหน้าที่ครูในสถานศึกษาที่นิสิตเข้าปฏิบัติการสอน

๒.๓ จัดบุคลากรของสถานศึกษาทำหน้าที่ผู้ประสานงานกับมหาวิทยาลัย

๒.๔ ดำเนินการให้นิสิตได้ศึกษาสังเกตและเรียนรู้บทบาทหน้าที่ของครูในสถานศึกษาที่นิสิตเข้าปฏิบัติการสอน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๕ ประเมินสมรรถนะของนิสิต

๓. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หมายถึง ครูซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่ดูแลและแนะนำการปฏิบัติงานของนิสิตทั่ว ๆ เช่น ไประหว่างที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยมีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พบนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสร้างความคุ้นเคยและแนะนำเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับสถานศึกษา และแนะนำนิสิตกับผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๒ แนะนำการปฏิบัติตนตามคุณลักษณะของความเป็นครูให้แก่นิสิต

๓.๓ แก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้นในระหว่างที่นิสิตกำลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูร่วมกับครูพี่เลี้ยง

๓.๔ ทำหน้าที่ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครูของนิสิต

๓.๕ เป็นผู้ส่งแบบประเมินจากสถานศึกษา ซึ่งได้แก่ แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู ทั้งหมดจากครูพี่เลี้ยง ของครูพี่เลี้ยงไปยังกลุ่มงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๖ ทำหน้าที่แนะนำการเขียนแผนกิจกรรมหรือโครงการที่นิสิตเลือกปฏิบัติระหว่างการศึกษา
ประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวน ๒ กิจกรรม

๓.๗ แนะนำการปฏิบัติกิจกรรม ตามลักษณะของกิจกรรมที่นิสิตเลือก

๓.๘ ร่วมกับครูพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการวางแผน ดำเนินกิจกรรม สรุป
และ
ประเมินผลกิจกรรมของนิสิต

๓.๙ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมของนิสิต

๓. ครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง หมายถึง ครูที่สอนประจำการอยู่ที่ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ
ดูแล ช่วยเหลือในการการฝึกปฏิบัติการแก่นิสิต ตลอดจนให้อำนาจในการดูแล ปกครอง และประเมินผล
การการฝึกปฏิบัติการของนิสิต ครูพี่เลี้ยงจึงมีความสำคัญในฐานะเป็นต้นแบบแห่งความเป็นครูของนิสิต
และมีความสำคัญต่อนิสิตเทียบเท่ากับอาจารย์คนหนึ่งของมหาวิทยาลัย สำหรับในขั้นของการเป็นผู้ช่วยครู
ครูพี่เลี้ยงมีคุณสมบัติและบทบาทสำคัญโดยสรุปดังนี้

คุณสมบัติ

ครูพี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด คือ

๑. มีสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีตรงสาขาวิชาเอกหรือสาขาที่สัมพันธ์ หรือ

๒. มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยงมีดังนี้

๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีในวิชาชีพครูในประเด็นต่อไปนี้

๓.๑.๑ ความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู

๓.๑.๒ จรรยาบรรณและวินัยครู

๓.๑.๓ บทบาทหน้าที่ที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น

๓.๑.๔ เป็นที่ปรึกษาให้แก่นิสิตในการจัดทำรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบ
การศึกษารายกรณี (Case Study)

๓.๑.๕ การออกแบบและสร้างหลักสูตรรายวิชาในชั้นเรียน

๓.๑.๖ แนวทางการพัฒนาตนในเส้นทางวิชาชีพครู

๓.๑.๗ กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของครูทั้งในและนอกสถานศึกษา

๓.๑.๘ แนวทางในการทำงานและแก้ปัญหาร่วมกันระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา

๓.๑.๙ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ครูกับชุมชน โรงเรียนกับชุมชน

๓.๑.๑๐ เป็นผู้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนา นิสิตด้านคุณธรรม จริยธรรม และ
จรรยาบรรณวิชาชีพแก่นิสิต

๓.๑.๑๑ สาธิตการสอนให้นักเรียนได้สังเกตเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติ
วิชาชีพ

๓.๒ ควบคุมดูแลและให้คำแนะนำในการศึกษาเรียนรู้บทบาทหน้าที่ครูในสถานศึกษา

๓.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต โดยการประเมินสมรรถนะและประเมินพฤติกรรมของ
นิสิต

๔. อาจารย์ผู้สอน

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ เตรียมความพร้อมของนิสิตก่อนออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

๔.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในมหาวิทยาลัย

๔.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำนิสิตระหว่างที่นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

๔.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต โดยการประเมินสมรรถนะและประเมินพฤติกรรมของ
นิสิต

๕. บทบาทของอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครูและอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก

คุณสมบัติ

๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทขึ้นไป ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ หรือดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

๒) มีทักษะการนิเทศการศึกษา โดยมีประสบการณ์การนิเทศไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือมี
ประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) มีคุณลักษณะและเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับความเป็นครู

บทบาทหน้าที่

๑) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการเขียนรายงานตามแบบบันทึกต่าง ๆ ที่ นิสิตต้องปฏิบัติ

๒) ให้ความรู้ภาคทฤษฎีและให้คำแนะนำภาคปฏิบัติในมหาวิทยาลัยแก่นิสิต เพื่อเตรียมความ
พร้อมในเรื่องที่จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๓) อธิบายแนวทางวิธีการปฏิบัติตามคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแก่นิสิตก่อนออกไป
สถานศึกษา

๔) ร่วมประชุมปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพครูของนิสิต

๕) ควบคุมดูแลความประพฤติและการปฏิบัติตนของนิสิต ในขณะที่ไปปฏิบัติงานที่โรงเรียน โดย
ประสานงานกับทางโรงเรียนอย่างใกล้ชิด

๕) นิเทศติดตามและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนิสิต โดยรวบรวมคะแนน
จาก แบบประเมินผล ลงในแบบสรุปผลการประเมิน เพื่อนำส่งกลุ่มงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๖. บทบาทหน้าที่ของนิสิต

๖.๑ ศึกษา สังเกต ปฏิบัติงาน และบันทึกผลงานในประเด็นที่ได้รับมอบหมาย ระหว่างที่นิสิตดำเนินกิจกรรมการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในโรงเรียน

๖.๒ ประเมินตนเองหลังดำเนินกิจกรรมการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในโรงเรียน

๖.๓ ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในมหาวิทยาลัย

๗. บทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์มีบทบาทการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๗.๑ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ จัดเตรียมข้อมูลรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด และทางสถานศึกษาสามารถรับนิสิตได้ และประสานงานไปยังภาควิชาเพื่อจัดหาอาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย

๗.๓ สรุปรายชื่อนิสิตที่เลือกโรงเรียนแต่ละสังกัด และจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออก ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในด้านต่าง ๆ ตามหลักสูตร

๗.๔ ออกหนังสือแจ้งโรงเรียนเพื่อขอความร่วมมือล่งหน้าและทำหนังสือส่งตัวนิสิต

๗.๕ จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจระหว่างโรงเรียนกับทางกลุ่มงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้มีความเข้าใจจุดมุ่งหมายที่ตรงกันและทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในสถานศึกษาให้กับผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย และขั้นตอนการประเมินนิสิต

๗.๖ ปฐมนิเทศนิสิตก่อนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในสถานศึกษา ในส่วนของงานที่ต้องรับผิดชอบที่จะส่งผลกระทบต่อประเมินผลของ เช่น สมุดบันทึกต่าง ๆ เกณฑ์การประเมิน และเข้าใจบริบทในการเป็นนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมากขึ้น จากนั้นทางกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูส่งตัวนิสิตไปยังสถานศึกษา

๗.๗ จัดสัมมนาระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อแก้ไขปัญหา และเพื่อช่วยแนะนำแนวทาง ในการจัดการกับสิ่งต่าง ๆ จัดโดยกลุ่มงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยนิสิตจะต้องเข้าร่วมในกิจกรรมทุก รูป/คน

๗.๘ หลังจากทีกระบวนกรฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจบแล้ว จะรวบรวมคะแนนจาก ทางสถานศึกษาที่นิสิตได้เข้าฝึกประสบการณ์และทางมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการประเมินผลการเรียน

๗.๙ กลุ่มงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดประชุมและตัดสินผลคะแนนของนิสิตร่วมกับคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อเป็นการรับทราบผลคะแนนการประเมินและ ตัดสินคะแนนก่อนส่งเข้ากระบวนกรสำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ ๓

แนวปฏิบัติของนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ในระหว่างที่นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นิสิตต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบและข้อปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้สามารถฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างราบรื่นและมี ประสิทธิภาพ โดยยึดแนวทางที่คู่มือกำหนดให้นิสิตต้องปฏิบัติ ทั้งในด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ส่วนระเบียบและข้อปฏิบัติอื่นที่ไม่ได้กล่าวไว้ในคู่มือเล่มนี้ ให้นิสิตปฏิบัติตามที่สถานศึกษากำหนด

แนวปฏิบัติของนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

นิสิตเป็นผู้ที่จะต้องออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยการนำความรู้ภาคทฤษฎีที่เรียนไปวิเคราะห์เปรียบเทียบ และลงมือปฏิบัติ ร่วมกับบุคลากรประจำในโรงเรียนที่เป็นสถานศึกษาปฏิบัติการสอน มีบทบาทหน้าที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

๑. รับการปฐมนิเทศ รับฟังคำชี้แจง และศึกษาและทำความเข้าใจคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๒. ศึกษารายละเอียดในเอกสารทุกฉบับที่ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๓. รับฟังความรู้จากวิทยากร อาจารย์นิเทศก์ประจำมหาวิทยาลัย และจัดบันทึกเพื่อเก็บ รวบรวม ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และนำไปใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๔. รายงานตัว ณ สถานศึกษา เข้าพบผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในบทบาทของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

- ๑) ขออนุญาตทำการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในกิจกรรมบางอย่างกับผู้เรียน และ ผู้อื่นที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา
- ๒) ปฏิบัติงานการศึกษาสังเกตเก็บรวบรวมข้อมูลและมีส่วนร่วมโดยอยู่ในความดูแลของผู้บริหารโรงเรียน หรือหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูพี่เลี้ยง
- ๓) บันทึกผลการสังเกตเก็บรวบรวมข้อมูลและมีส่วนร่วม โดยการจัดทำเป็นรายงานตาม หัวข้อที่กำหนดในคู่มือการฝึกฯ
- ๔) สัมมนาผลการฝึกฯ และแสดงผลงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีระบบ
- ๕) รับคำแนะนำจากครู ผู้บริหารโรงเรียน และอาจารย์ผู้สอน
- ๖) ปรับปรุงและพัฒนาคุณลักษณะการปฏิบัติตนและปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑.๔.๗ เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. นำเสนอผลการปฏิบัติงานและการรวบรวมประสบการณ์เป็นรายบุคคลในลักษณะของรายงานเชิงวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงการคิดการพัฒนางานและการประเมินการเรียนรู้ของตน

การปฏิบัติตนตามแนวทางสำนึกดีของนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาควรปฏิบัติตนตามแนวทางดังต่อไปนี้

๑. ให้ความเคารพนับถือต่อผู้อื่น เคารพในความเป็นมนุษย์กับทุกคน
๒. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามบทบาทและหน้าที่
๓. น้อมรับคำแนะนำ คำติชม และข้อเสนอแนะ มาวิเคราะห์และปฏิบัติ
๔. มีเจตคติที่ดี สร้างสรรค์ภายใต้แนวทาง “มีเจตคติที่ดี มีจิตอาสา” แสดงความมีน้ำใจ ช่วยเหลือตามแต่เวลา และโอกาสอันควร
๕. รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
๖. ไม่สร้างความเสียหายให้แก่สถานศึกษาไม่ว่าด้านใด
๗. มีความจริงใจ เสมอต้นเสมอปลาย มีมารยาททางวิชาการ

การปฏิบัติตนของนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เพื่อให้นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และให้การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงได้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการแต่งกาย

เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนิสิตคฤหัสถ์ ในโอกาสเดินทางไปและกลับจากสถาบันการศึกษาที่ตนปฏิบัติการสอน ในขณะที่ทำการปฏิบัติการสอนภาควิชาการในห้องเรียน ในขณะที่อยู่ในบริเวณโรงเรียนที่ซึ่งเป็นสถานที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และในขณะที่ควบคุมดูแลนักเรียนนอกจากบริเวณโรงเรียนที่ซึ่งเป็นสถานที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ที่ตนปฏิบัติการสอน นิสิตต้องแต่งเครื่องแบบนิสิต ดังนี้

๑) นิสิตที่เป็นบรรพชิต : ให้นุ่งห่มเป็นปริมนทลเหมาะสมแก่สมณสาธูป ตามพระธรรมวินัย

๒) นิสิตที่เป็นคฤหัสถ์ : ให้นิสิตชายและนิสิตหญิง แต่งเครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกาย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือแต่งกายตามที่สถานศึกษากำหนดให้แต่งตามวันราชการ

๒. ด้านความรับผิดชอบในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ในระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นิสิตทุกรูป/คนต้องรับผิดชอบและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑) การลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ และการลา

- ลงลายมือในใบลงเวลามาและกลับที่โรงเรียนที่เป็นสถานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

๑) เมื่อไปปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติการสอน ในโรงเรียนที่เป็นสถานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- นิสิตควรเดินทางถึงโรงเรียนก่อนเวลาเข้าอย่างน้อย ๑๕ นาที หรือตามระเบียบของทางโรงเรียนที่กำหนด
- การลงเวลาปฏิบัติการสอนให้เป็นไปตามคู่มือ หรือการลงเวลาตามระเบียบของทางโรงเรียน
- ในกรณีที่โรงเรียนมีนิสิต ๒ คนขึ้นไปต้องลงเวลาด้วยตนเอง ห้ามลงเวลาแทนกันโดยเด็ดขาด
- นำใบลงเวลาให้ครูที่เลี้ยงของโรงเรียนที่เป็นสถานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หรือโรงเรียนที่นิสิตไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตรวจสอบและลงลายมือรับรอง แล้วส่งต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของโรงเรียนที่เป็นสถานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้รับการรับรองอีกชั้นหนึ่ง

๒) การลา

๒.๑) การลาป่วย : เมื่อนิสิตป่วยกะทันหันให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุด หรือครูที่เลี้ยง หรือเพื่อนนิสิตที่ร่วมปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในโรงเรียนที่เป็นสถานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยด่วน แล้วยื่นใบลา หากลาป่วยติดต่อกันเกิน ๓ วัน ให้ยื่นใบลาป่วยต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของโรงเรียนที่เป็นสถานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑ โดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบ

๒.๒) การลากิจ

(๑) เมื่อนิสิตมีความจำเป็นต้องลากิจด้วยเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการลาป่วยกะทันหัน

(๒) เมื่อนิสิตประสงค์จะลากิจเนื่องด้วยความจำเป็นอื่น ต้องยื่นใบลากิจต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของโรงเรียนที่เป็นสถานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ที่ตนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑ และเมื่อได้รับอนุญาตให้ลากิจได้แล้วเท่านั้น จึงจะถือว่าการลากิจนั้นถูกต้อง

(๓) นิสิตประสงค์จะลากิจต่อเนื่องกันเกิน ๕ วันไม่ได้ หากเกินกว่านั้น จะถือว่ามี ความผิดและจะถูกลงโทษตามกรณีทีกล่าวไปในหมวดที่ ๔ บทลงโทษ การนับวันลาต่อเนื่อง ให้นับรวม วันหยุดราชการด้วย

(๔) การพิจารณาวันลาของนิสิตให้ใช้แนวปฏิบัติตามกฎหมายครู การลากิจต้องส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และต้องส่งใบลาก่อนหยุดปฏิบัติหน้าที่ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดได้

๓) ตารางสอน/ตารางเวลาปฏิบัติงาน

- นิสิตต้องส่งตารางสอน หรือตารางการฝึกงานต่ออาจารย์นิเทศก์ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของการปฏิบัติหน้าที่นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตารางสอน/ตารางฝึกงาน ต้องยื่นตารางฉบับเปลี่ยนแปลงต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น อาจารย์นิเทศก์ ครูที่เลี้ยง

- เมื่อมีการงดการสอน/การฝึกงาน หรือ เปลี่ยนแปลงตารางสอน/ตารางฝึกงานเฉพาะคราว ต้องแจ้งให้ครูที่เลี้ยงของตนทราบล่วงหน้าก่อนถึงวันงดหรือวันเปลี่ยนแปลงนั้น

๔) งานแผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกการสอน/บันทึกประจำวัน

- ใช้แบบแผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกการสอน/บันทึกประจำวันตามที่โรงเรียนที่เป็นสถานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา กำหนดหรือเห็นชอบ
- ส่งแบบแผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกการสอนที่เตรียมไว้ล่วงหน้า ให้ครูพี่เลี้ยงเพื่อตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้ปฏิบัติการสอนได้ ก่อนปฏิบัติการสอนอย่างน้อย ๗ วัน
- ยื่นแผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกการสอน ต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของโรงเรียนที่เป็นสถานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น เมื่อมีความประสงค์จะเรียกตรวจสอบ
- ในแผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกการสอน สามารถใช้สอนวิชาเดียวกัน เรื่องเดียวกัน ให้กับนักเรียนชั้นปีเดียวกันแต่ต่างห้องเรียนกันได้ และให้บันทึกไว้ในวันที่สอน
- นำแผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกการสอนส่งต่อคณะกรรมการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คณะครูศาสตร์ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแล้ว

๓. ด้านการวางตน และการปฏิบัติตน

นิสิตที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาพึงวางตนให้เหมาะสม ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสังคม ของมหาวิทยาลัยและของโรงเรียนที่เป็นสถานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่ตนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาโดยเคร่งครัด
- ๒) ละเว้นในการปฏิบัติตนในลักษณะที่ขัดต่อจรรยาบรรณครู ต่อศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงามของสังคมไทย
- ๓) บำเพ็ญตนเป็นผู้มีสัมมาคารวะและรู้จักกาลเทศะ
- ๔) พึงแสดงตนเป็นผู้มีน้ำใจต่อผู้อื่นอยู่เป็นนิจและพึงปฏิบัติตน ดังนี้
 - นิสิตต้องพักอยู่ในสถานที่ที่ทางโรงเรียนที่เป็นสถานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจัดไว้ให้ระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 - นิสิตต้องเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศก่อนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และสัมมนาตามที่คณะครูศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นผู้กำหนด หรือโครงการ/กิจกรรมอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ต้องสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ครูพี่เลี้ยงได้ตรวจสอบและอนุญาตให้ทำการสอนได้แล้วเท่านั้น
 - มีความตรงต่อเวลาและกระตือรือร้นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 - มีความตระหนักและรับผิดชอบในงานใด ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนที่เป็นสถานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่ตนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตลอดจดสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนที่เป็นสถานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่ตนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จัดขึ้นด้วยความเสียสละและเต็มใจ
- ต้องปฏิบัติงานด้วยความเสียสละและเต็มใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย โดยไม่จำเป็น
- ให้ความร่วมมือในการทำงาน หรือการประชุมปรึกษาหารือ และมีมารยาทอันดีงามแก่ทุกคนในโรงเรียนที่เป็นสถานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่ตนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีความรับผิดชอบในการปกครองนักเรียน และช่วยดูแลตรวจตรางานอื่น ๆ ของโรงเรียนที่เป็นสถานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่ตนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- ต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่โรงเรียนที่เป็นสถานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ที่ตนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษากำหนด

๔. ด้านบทลงโทษ

นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ผู้ฝ่าฝืนประกาศข้างต้นนี้ หรือกระทำการใด ๆ อันจะนำความเสื่อมเสียมาสู่คณะและมหาวิทยาลัย หรือโรงเรียนที่เป็นสถานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่ตนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จะได้รับพิจารณาโทษจากคณะกรรมการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามกรณีแกโทษ ตามลำดับดังนี้

- ๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- ๒) ภาคทัณฑ์
- ๓) เรียกตัวกลับจากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและถือว่าไม่ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ส่วนที่ ๔

ปฏิทินและแผนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

(ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙)



วัน/เดือน/ปี	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	- ยื่นคำร้องขออนุญาตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา - นิสิตประสานกับโรงเรียนก่อนออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา - ตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	- กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - นิสิต
มีนาคม ๒๕๖๙	- ประชุมนิเทศนิสิตก่อนออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา - รับหนังสือส่งตัว	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าภาควิชา - กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - นิสิต
เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙	- ส่งหนังสือส่งตัวนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา - นิสิตรายงานตัว ณ สถานศึกษาที่นิสิตลงปฏิบัติการสอน - อาจารย์นิเทศก์วิชาเอกส่งตัวนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	- อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู - อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก - นิสิต - กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙	- ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ณ สถานศึกษาที่นิสิตลงปฏิบัติการสอน โดยมี...ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู และอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก กำกับดูแล - ทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาการเรียนการสอน โดยต้องปรึกษาครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์คอยให้คำปรึกษา - ทำโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน โดยต้องปรึกษาครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์	- สถานศึกษาที่นิสิตปฏิบัติการสอน (โรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาวิชาชีพครู) - กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูพี่เลี้ยง - อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู - อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก - นิสิต
พฤษภาคม ๒๕๖๙	- ส่งแบบสำรวจและติดตามรายชื่อนิสิต - เก็บข้อมูลปัญหาการจัดการเรียนการสอนที่พบในชั้นเรียนหรือสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียน เพื่อเตรียมเสนอหัวข้อวิจัย	- กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - นิสิต

วัน/เดือน/ปี	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน ๒๕๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - นิสิตส่งตารางสอนให้อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพรู อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก และกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู - ลงทะเบียนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา - เสนอโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน - เสนอหัวข้องานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาการเรียนการสอน - อาจารย์นิเทศก์วิชาเอกออกนิเทศนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ครั้งที่ ๑ - อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพรูออกนิเทศนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ครั้งที่ ๑ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักทะเบียนและวัดผล - กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูพี่เลี้ยง - อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพรู - อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก - นิสิต
กรกฎาคม ๒๕๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - นิสิตลงมือปฏิบัติโครงการฯ ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว - นิสิตทำวิจัย บทที่ ๑, บทที่ ๒, บทที่ ๓ และพัฒนาเครื่องมือในการวิจัย โดยต้องปรึกษาครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพรู และอาจารย์นิเทศก์วิชาเอกคอยให้คำปรึกษา - สัมมนานิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา - อาจารย์นิเทศก์ออกนิเทศนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ครั้งที่ ๒ - อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพรูออกนิเทศนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ครั้งที่ ๒ 	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาที่นิสิตปฏิบัติการสอน (โรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาวิชาชีพรู) - กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูพี่เลี้ยง - อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพรู - อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก - นิสิต
สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - นำเครื่องมือวิจัยไปทดลองใช้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย, เก็บข้อมูล, วิเคราะห์ข้อมูล และทำบทที่ ๔ และบทที่ ๕ โดยต้องปรึกษาครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์คอยให้คำปรึกษา - จัดทำรูปเล่มงานวิจัยฉบับร่างสมบูรณ์ เสนอครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพรู และอาจารย์นิเทศก์ เพื่อตรวจและเห็นชอบและลงนาม - อาจารย์นิเทศก์ออกนิเทศนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ครั้งที่ ๓ - อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพรูออกนิเทศนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ครั้งที่ ๓ 	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาที่นิสิตปฏิบัติการสอน (โรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาวิชาชีพรู) - กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูพี่เลี้ยง - อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพรู - อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก - นิสิต
กันยายน ๒๕๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - นิสิตรวบรวมและจัดเตรียมเอกสารการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่ลงนามโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ครูพี่เลี้ยง ดังนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาที่นิสิตปฏิบัติการสอน (โรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาวิชาชีพรู) - กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู - ผู้บริหารสถานศึกษา

วัน/เดือน/ปี	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑) โครงการสอน (ให้จัดทำเฉพาะในรายวิชาเอกซึ่งเป็นวิชาหลักเพียง ๑ รายวิชา)</p> <p>๒) แผนการจัดการเรียนรู้ (ให้จัดทำเฉพาะในรายวิชาเอกซึ่งเป็นวิชาหลักเพียง ๑ รายวิชา)</p> <p>๓) โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน (จัดทำ ๑ โครงการ)</p> <p>๔) สมุดบันทึกประจำวันการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู</p> <p>๕) สมุดลงเวลาปฏิบัติการสอน</p> <p>๖) แบบประเมินการปฏิบัติการสอนและสมรรถนะทางวิชาชีพครู นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (สำหรับ อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู)</p> <p>๗) แบบประเมินการปฏิบัติการสอนและสมรรถนะทางวิชาชีพครู นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (สำหรับ อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก)</p> <p>๘) แบบประเมินการปฏิบัติการสอนและสมรรถนะทางวิชาชีพครู นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (สำหรับ ครูที่เลี้ยง)</p> <p>๙) รายงานการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาการเรียนการสอน (๑ เรื่อง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู - อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก - นิสิต
ตุลาคม ๒๕๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - บัณฑิตนิเทศ สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา - นิสิตส่งเอกสารการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) โครงการสอน (ให้จัดทำเฉพาะในรายวิชาเอกซึ่งเป็นวิชาหลักเพียง ๑ รายวิชา) ๒) แผนการจัดการเรียนรู้ (ให้จัดทำเฉพาะในรายวิชาเอกซึ่งเป็นวิชาหลักเพียง ๑ รายวิชา) ๓) โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน (จัดทำ ๑ โครงการ) ๔) สมุดบันทึกประจำวันการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ๕) สมุดลงเวลาปฏิบัติการสอน ๖) แบบประเมินการปฏิบัติการสอนและสมรรถนะทางวิชาชีพครู นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (สำหรับ อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู) 	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาที่นิสิตปฏิบัติการสอน (โรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาวิชาชีพครู) - กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูที่เลี้ยง - อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู - อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก - นิสิต - อาจารย์ประจำหลักสูตร

วัน/เดือน/ปี	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๗) แบบประเมินการปฏิบัติการสอนและสมรรถนะทางวิชาชีพครู นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (สำหรับ อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก) ๘) แบบประเมินการปฏิบัติการสอนและสมรรถนะทางวิชาชีพครู นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (สำหรับ ครูพี่เลี้ยง) ๙) รายงานการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาการเรียนการสอน (๑ เรื่อง)	
ตุลาคม -พฤศจิกายน ๒๕๖๙	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรผู้ดูแลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษารวบรวมผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เฉพาะสาขาวิชาที่ต้นดูแล ส่งผลการเรียนในระบบ - ส่งภาควิชาที่หลักสูตรสังกัด และส่งคณะกรรมการกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- ภาควิชาที่หลักสูตรสังกัดฯ - คณะกรรมการกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร - นิสิต

หมายเหตุ : - อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดระยะเวลาที่นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และนิเทศการสอนและสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู อย่างน้อยภาคเรียนละ ๓ ครั้ง ทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite

- อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร) ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดระยะเวลาที่นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และนิเทศการสอนและสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู อย่างน้อยภาคเรียนละ ๓ ครั้ง ทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite

- ครูพี่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแล แนะนำ ตลอดระยะเวลาที่นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และนิเทศนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมเพื่อติดตามนิเทศการสอนและสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู ของนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ปฏิทินกิจกรรมอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยมุ่งในการพัฒนานิสิตครูตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู

แผนกิจกรรมสำหรับนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ลำดับที่	แนวทางการปฏิบัติงาน	การนัดหมาย
๑-๕	<p>๑. พบผู้บริหารโรงเรียนและครูพี่เลี้ยงเพื่อรับคำแนะนำเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. เตรียมงานสอน-เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ล่วงหน้าส่งให้ครูพี่เลี้ยงตรวจแก้ไข/เตรียมหรือผลิตสื่อการสอน/แก้ไขแผนการจัดการ จัดการเรียนรู้ตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง</p> <p>๓. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้แก้ไขแล้วตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง</p> <p>๔. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๕. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๖. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๗. ฟังคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยงสังเกตการณ์สอน</p> <p>๘. ส่งแผนการจัดการจัดการเรียนรู้อบรมล่วงหน้าให้ครูพี่เลี้ยงตรวจแก้ไขแนะนำและแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้รับคืนแล้วตามคำแนะนำ</p> <p>๙. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑๐. ประชุมร่วมกันระหว่างนิสิตปฏิบัติการสอน เพื่อรวบรวมปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อปรึกษา ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์</p>	<p>๑. ส่งแผนการเดินทาง ตารางสอน และตารางกิจกรรมพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนให้อาจารย์นิเทศก์ทราบเพื่อจัดตารางการนิเทศ</p> <p>๒. เสนอโครงการสอน และส่งแผนการจัดการจัดการเรียนรู้</p> <p>๓. ดำเนินการเขียนโครงการวิจัยนวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ</p>

ลำดับที่	แนวทางการปฏิบัติงาน	การนัดหมาย
๖ - ๑๐	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้แก้ไขแล้วตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง ๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้นที่ได้รับมอบหมาย ๓. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการที่ได้รับมอบหมาย ๔. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๕. ฟังคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยงสังเกตการณ์สอน ๖. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าให้ครูพี่เลี้ยงตรวจแก้ไข แนะนำและแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้รับคืนแล้วตามคำแนะนำ ๗. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๘. ประชุมร่วมกันระหว่างนิสิตปฏิบัติการสอนเพื่อรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อปรึกษาครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เริ่มดำเนินการโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน ๒. ดำเนินการทำวิจัยนวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ
๑๑-๑๔	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้แก้ไขแล้วตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง ๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้นที่ได้รับมอบหมาย ๓. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการที่ได้รับมอบหมาย ๔. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๕. ฟังคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยงสังเกตการณ์สอน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำสรุปโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน ๒. ส่งงานวิจัยนวัตกรรมการเรียนการสอน จำนวน ๓ บท

ลำดับที่	แนวทางการปฏิบัติงาน	การนัดหมาย
	<p>๖. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าให้ครูที่เลี้ยงตรวจแก้ไขแนะนำและแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้รับคืนแล้วตามคำแนะนำ</p> <p>๗. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๘. ประชุมร่วมกันระหว่างนิสิตปฏิบัติการสอนเพื่อรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อปรึกษาครูที่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์</p>	
๑๕-๑๖	<p>๑. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้แก้ไขแล้วตามคำแนะนำของครูที่เลี้ยง</p> <p>๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๕. ฟังคำแนะนำจากครูที่เลี้ยงสังเกตการสอน</p> <p>๖. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าให้ครูที่เลี้ยงตรวจแก้ไข แนะนำและแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้รับคืนแล้วตามคำแนะนำ</p> <p>๗. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๘. ประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างนิสิตปฏิบัติการสอนเพื่อเตรียมการนำเสนอปัญหาและการแก้ไขในการปฏิบัติการสอนและในการจัดทำโครงการ/งานวิจัย</p>	<p>๑. ส่งสรุปโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน</p> <p>๒. ดำเนินการเก็บข้อมูลการวิจัยนวัตกรรมการเรียนการสอน</p>
๑๗	<p>๑. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้แก้ไขแล้วตามคำแนะนำของครูที่เลี้ยง</p>	<p>๑. เสนอรายงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน</p>

ลำดับที่	แนวทางการปฏิบัติงาน	การนัดหมาย
	<p>๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๕. พังคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยง สังกัดการสอน/ช่วยครูพี่เลี้ยงออกข้อสอบ</p> <p>๖. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้า ให้ครูพี่เลี้ยงตรวจแก้ไข แนะนำและแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้รับคืนแล้วตามคำแนะนำ</p> <p>๗. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๘. ประชุมร่วมกันระหว่างนิสิตปฏิบัติการสอนเพื่อรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อปรึกษาครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์</p>	<p>๒. เสนอผลรายงานการวิจัย จำนวน ๕ บท</p>
๑๘-๒๐	<p>๑. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้แก้ไขแล้วตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง</p> <p>๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๕. พังคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยงสังกัดการณสอน</p> <p>๖. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้า ให้ครูพี่เลี้ยงตรวจแก้ไข แนะนำ และแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้รับคืนแล้วตามคำแนะนำ</p>	<p>๑. จัดทำสรุปโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน</p> <p>๒. จัดทำรายงานการวิจัย จำนวน ๕ บท</p> <p>๓. ประเมินการปฏิบัติการสอนและสมรรถนะทางวิชาชีพครู นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพรู อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก และครูพี่เลี้ยง</p>

ลำดับที่	แนวทางการปฏิบัติงาน	การนัดหมาย
	๗. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
๒๑	<p>๑. เข้าพบผู้บริหารโรงเรียน หรือครูพี่เลี้ยง เพื่อรับหนังสือส่งตัวและหนังสือรับรอง ส่งนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษากลับมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. นิสิตรายงานตัวและนำเอกสารส่งที่คณะครุศาสตร์ดังนี้</p> <p>๑) โครงการสอน (ให้จัดทำเฉพาะในรายวิชาเอกซึ่งเป็นวิชาหลักเพียง ๑ รายวิชา)</p> <p>๒) แผนการจัดการเรียนรู้ (ให้จัดทำเฉพาะในรายวิชาเอกซึ่งเป็นวิชาหลักเพียง ๑ รายวิชา)</p> <p>๓) โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ของชุมชน (จัดทำ ๑ โครงการ)</p> <p>๔) สมุดบันทึกประจำวันการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู</p> <p>๕) สมุดลงเวลาปฏิบัติการสอน</p> <p>๖) แบบประเมินการปฏิบัติการสอนและสมรรถนะทางวิชาชีพครู นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (สำหรับอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู)</p> <p>๗) แบบประเมินการปฏิบัติการสอนและสมรรถนะทางวิชาชีพครู นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (สำหรับอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก)</p> <p>๘) แบบประเมินการปฏิบัติการสอนและสมรรถนะทางวิชาชีพครู นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (สำหรับครูพี่เลี้ยง)</p>	

ลำดับที่	แนวทางการปฏิบัติงาน	การนัดหมาย
	๙) รายงานการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาการเรียนการสอน (๑ เรื่อง)	

แผนการนิเทศ

แบบการนิเทศ	เดือนที่/ครั้งที่	ประเมินการนิเทศ	ข้อควรปฏิบัติในการนิเทศ
๑. ปฏิบัติการนิเทศ ณ โรงเรียนที่เป็นสถานที่ปฏิบัติการสอน ๓ ครั้ง ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติการสอนให้ขออนุมัติการนิเทศเป็นรายกรณีไป	๑/๑	๑. โครงการสอน ๒. แผนการจัดการเรียนรู้ ๓. บันทึกประจำวัน	๑. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดโครงการสอน แผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกประจำวัน ๒. ให้คิดเกี่ยวกับโจทย์โครงการวิจัยในชั้นเรียน และโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน ๓. ให้คิดหัวข้อการวิจัยนวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อเสนอโครงการวิจัย
	๒/๒	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ๒. โครงการวิจัยนวัตกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน ๓. โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน ๔. นิเทศการสอนในห้องเรียน ๕. บันทึกประจำวัน ๖. ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูของนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ครั้งที่ ๒	๑. ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้และการสอน ๒. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโครงการวิจัยนวัตกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน ๓. ตรวจสอบบันทึกประจำวัน

แบบการนิเทศ	เดือนที่/ครั้งที่	ประเมินการนิเทศ	ข้อควรปฏิบัติในการนิเทศ
	๔/๓	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ๒. รายงานวิจัยนวัตกรรม การเรียนการสอนในชั้นเรียน ๓. รายงานโครงการที่ เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่นของ ชุมชน ๔. พฤติกรรมตามเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพครู ๕. ประเมินการปฏิบัติการ สอนและสมรรถนะทาง วิชาชีพครู นิสิตปฏิบัติการ สอนในสถานศึกษา โดย อาจารย์นิเทศกวีวิชาชีพครู อาจารย์นิเทศกวีเอก และ ครูพี่เลี้ยง	๑. ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ และการสอน ๒. ติดตามประเมินรายงานวิจัย นวัตกรรมการเรียนการสอนใน ชั้นเรียนและรายงานโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิ ปัญญาท้องถิ่นของชุมชน ๓. ประเมินพฤติกรรมตามเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพครู ๔. เตรียมหรือสรุปผลการฝึก ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
๒. ปฏิบัติการ E-Supervision (เพิ่มเติมตามความ สมัครใจ)	ตลอดภาค เรียน	๑. ติดตามการปฏิบัติการ สอนในสถานศึกษา ก่อนและ หลัง การไปตรวจเยี่ยมที่ โรงเรียน ๒. สื่อสารระหว่างอาจารย์ นิเทศและนิสิตปฏิบัติการ สอนในสถานศึกษา ๒	๑. สื่อสารและติดตามผลการ ปฏิบัติการฝึกปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา ๒ ของนิสิตอย่าง ต่อเนื่อง ๒. ติดตามและแก้ไขประเด็นที่ยัง เป็นปัญหาของนิสิตในปฏิบัติการ สอนในสถานศึกษา ๒

เอกสารประกอบการนิเทศ

- ๑) โครงการสอน (ให้จัดทำเฉพาะในรายวิชาเอกซึ่งเป็นวิชาหลักเพียง ๑ รายวิชา)
- ๒) แผนการจัดการเรียนรู้ (ให้จัดทำเฉพาะในรายวิชาเอกซึ่งเป็นวิชาหลักเพียง ๑ รายวิชา)
- ๓) โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน (จัดทำ ๑ โครงการ)
- ๔) สมุดบันทึกประจำวันการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู

- ๕) สมุดลงเวลาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- ๖) แบบประเมินการปฏิบัติการสอนและสมรรถนะทางวิชาชีพครู นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (สำหรับอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู)
- ๗) แบบประเมินการปฏิบัติการสอนและสมรรถนะทางวิชาชีพครู นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (สำหรับอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก)
- ๘) แบบประเมินการปฏิบัติการสอนและสมรรถนะทางวิชาชีพครู นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (สำหรับครูพี่เลี้ยง)
- ๙) รายงานการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหการเรียนรู้การสอน (๑ เรื่อง)

ส่วนที่ ๕

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

ตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ.๒๕๖๘ ได้กำหนดให้สถาบันการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตสาขาครุศาสตร์หรือศึกษาศาสตร์ใช้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน สำหรับนิสิตที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ดังนั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จึงใช้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. องค์ประกอบของการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน
ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ประกอบด้วย

๑) สมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(๑) สมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู

(๒) สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้

(๓) สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

๒) สมรรถนะด้านการปฏิบัติตน ประกอบด้วย

(๑) จรรยาบรรณต่อตนเอง

(๒) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

(๓) จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

(๔) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

(๕) จรรยาบรรณต่อสังคม

๒. ผู้ประเมินนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑) อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู

๒) อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก และ

๓) ครูพี่เลี้ยง

๓. ผู้รับการประเมิน

นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

๔. เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู¹

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู กำหนดให้มีระดับสมรรถนะแต่ละข้อให้คะแนนเป็นมาตรวัดประมาณค่า ๔ ระดับ (Rating Scale) โดยให้แต่ละระดับมีค่าคะแนนดังนี้

ระดับสมรรถนะ ๑ มีค่าเท่ากับ ๑ คะแนน

ระดับสมรรถนะ ๒ มีค่าเท่ากับ ๒ คะแนน

ระดับสมรรถนะ ๓ มีค่าเท่ากับ ๓ คะแนน

ระดับสมรรถนะ ๔ มีค่าเท่ากับ ๔ คะแนน

ทั้งนี้ มีเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินสมรรถนะดังนี้

สมรรถนะทางวิชาชีพครู	ระดับสมรรถนะ			
	๑	๒	๓	๔
๑. ด้านการปฏิบัติงาน				
๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่ครู				
๑) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมีการเอาใจใส่ผู้เรียนไม่ทั่วถึง	จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมีการเอาใจใส่ผู้เรียนอย่างทั่วถึง	จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมีการเอาใจใส่ผู้เรียนอย่างทั่วถึงและปรับปรุง/แก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องในด้านต่างๆรวมถึงการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมีการเอาใจใส่ผู้เรียนอย่างทั่วถึงและปรับปรุง/แก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องในด้านต่างๆรวมถึงการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ที่สามารถแก้ปัญหาหรือข้อบกพร่องของผู้เรียนให้ลดลงหรือหมดไป
๒) ส่งเสริมการเรียนรู้เอาใจใส่และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนบางกลุ่มและส่งเสริมความสามารถและ	จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความแตกต่างทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และ	จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความแตกต่างทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และ	จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และปฏิบัติตนอย่างเท่าเทียมกับผู้เรียนที่มีความแตกต่าง

¹ ประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ.๒๕๖๘

สมรรถนะทางวิชาชีพครู	ระดับสมรรถนะ			
	๑	๒	๓	๔
	ความสนใจในการเรียนรู้	วัฒนธรรม และเสริมความสามารถและความสนใจในการเรียนรู้	วัฒนธรรม อย่างเท่าเทียมและเสมอภาค และเสริมความสามารถและความสนใจในการเรียนรู้	ทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม อย่างเท่าเทียมและเสมอภาค และเสริมความสามารถและความสนใจในการเรียนรู้
๓) สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้และผู้สร้างนวัตกรรม	มีการสร้างแรงบันดาลใจหรือกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นและรักการเรียนรู้ หรือความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	มีการสร้างแรงบันดาลใจหรือกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นและรักการเรียนรู้ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	มีการสร้างแรงบันดาลใจหรือกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นและรักการเรียนรู้ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีชิ้นงาน	มีการสร้างแรงบันดาลใจหรือกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นและรักการเรียนรู้ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีนวัตกรรม ชิ้นงาน หรือผลงานที่แปลกใหม่ของผู้เรียน
๔) พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	มีการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในด้านต่างๆน้อย	มีการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในด้านต่างๆที่หลากหลาย	มีการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในด้านต่างๆที่หลากหลายและทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน	มีการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในด้านต่างๆที่หลากหลายและทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้้อย่างหลากหลาย
๕) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและอาสา	มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และอาสาช่วยเหลือ	มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและอาสา

สมรรถนะทางวิชาชีพครู	ระดับสมรรถนะ			
	๑	๒	๓	๔
		ช่วยเหลือเพื่อนครูและงานโรงเรียน	เพื่อนครูและงานโรงเรียน และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างของพลเมืองที่ดี	ช่วยเหลือเพื่อนครูและงานโรงเรียน และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีพลเมืองที่เข้มแข็งและได้รับคำชื่นชมจากผู้อื่น
๑.๒ การจัดการเรียนรู้				
๑) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้	ออกแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร	ออกแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร และนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้จริง	ออกแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร และนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้จริง และสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาหลักสูตร	ออกแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร และนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้จริง และมีการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ให้ดีขึ้นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๒) บูรณาการความรู้ และศาสตร์การสอนในการวางแผน และจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกร	มีแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน แต่ยังไม่ได้พัฒนาด้านปัญญารู้คิดและความเป็นนวัตกร	มีแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีปัญญารู้คิดและความเป็นนวัตกร	มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกรและนำไปจัดการเรียนรู้ได้	มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกรและจัดการเรียนรู้ได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผน

สมรรถนะทางวิชาชีพครู	ระดับสมรรถนะ			
	๑	๒	๓	๔
๓) จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยบรรยากาศที่ไม่ผ่อนคลาย	จัดกิจกรรมการเรียนรู้และสร้างบรรยากาศคลาย	จัดกิจกรรมการเรียนรู้และสร้างบรรยากาศคลาย และผู้เรียนสนุกปลอดภัย	จัดกิจกรรมการเรียนรู้และสร้างบรรยากาศคลาย ผู้เรียน สนุกปลอดภัย กล้าซักถามและกล้าแสดงความคิดเห็น
๔) ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามศักยภาพสามารถรายงานผลการพัฒนาคุณผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ	มีการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นบางคน	มีการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน ภาพรวมและเป็นรายบุคคล	มีการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน ภาพรวมและเป็นรายบุคคล รวมถึงรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	มีการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน ภาพรวมและเป็นรายบุคคล รวมถึงรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินการ
๕) วิจัย สร้างนวัตกรรมและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	มีการทำวิจัยที่เกี่ยวข้อง แต่ยังไม่มีการสร้างนวัตกรรม หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	มีการทำวิจัยที่สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	มีการทำวิจัยที่สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	มีรายงานการวิจัยสร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนรวมทั้งนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
๖) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ	มีxorองเรียนการทำงานจากกลุ่มครูพี่เลี้ยง และเพื่อนนิสิตนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ทำงานร่วมกับครูพี่เลี้ยง และเพื่อนนิสิตนักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ได้สำเร็จ ลุล่วง	ทำงานร่วมกับครูพี่เลี้ยงเพื่อนนิสิตนักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครูในโรงเรียน และ	ทำงานร่วมกับครูพี่เลี้ยงเพื่อนนิสิตนักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครูในโรงเรียน และ

สมรรถนะทางวิชาชีพครู	ระดับสมรรถนะ			
	๑	๒	๓	๔
			ผู้บริหารได้สำเร็จ ลุล่วง	ผู้บริหารได้สำเร็จ ลุล่วง ปราศจาก ข้อร้องเรียนและมี ส่วนร่วมใน กิจกรรมวิชาชีพ
๑.๓ ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน				
๑) สื่อสารและร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการพัฒนาและ แก้ปัญหาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์	มีช่องทางในติดต่อ ประสานงานกับ ผู้ปกครอง	มีการหารือติดต่อ ประสานงานกับ ผู้ปกครองในการ พัฒนาและ แก้ปัญหาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์	มีการสื่อสารและ ร่วมมือดำเนินงาน กับผู้ปกครองในการ พัฒนาและ แก้ปัญหาผู้เรียนให้ มีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์	ร่วมมือกับ ผู้ปกครองและมี รายงานการ พัฒนาและ แก้ปัญหาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์
๒) เข้าร่วมกิจกรรมการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือของ สถานศึกษากับผู้ปกครองและ ชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	เข้าร่วมกิจกรรม บางครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมทุก ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมทุก ครั้งและให้ความ ร่วมมืออยู่ร่วมเต็ม เวลาไม่กลับก่อน เวลา	เข้าร่วมกิจกรรม ทุกครั้งและให้ ความร่วมมืออยู่ ร่วมเต็มเวลาไม่ กลับก่อนเวลา และมีผลงานหรือ ทำงานร่วมกันกับ ผู้ปกครองและ ชุมชน
๓) ร่วมมือกับสถานศึกษาใน การศึกษาและเข้าถึงบริบทของ ชุมชนและสามารถอยู่ร่วมกัน บนพื้นฐานความแตกต่างทาง วัฒนธรรม	ร่วมมือกับ สถานศึกษาใน การศึกษาและร่วม กิจกรรมชุมชน บางครั้ง	ร่วมมือกับ สถานศึกษาใน การศึกษาและร่วม กิจกรรมชุมชนทุก ครั้ง	ร่วมมือกับ สถานศึกษาใน การศึกษาและร่วม กิจกรรมชุมชนทุก ครั้ง และสามารถ ประสานงานกับ ชุมชนได้บนพื้นฐาน ความแตกต่างทาง วัฒนธรรม	ร่วมมือกับ สถานศึกษาใน การศึกษาและร่วม กิจกรรมชุมชนทุก ครั้ง และสามารถ <u>ปรับตัว และ</u> <u>ทำงาน ร่วมกับ</u> ชุมชนได้บน พื้นฐานความ แตกต่างทาง วัฒนธรรม
๔) ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นใน	เข้าร่วมกิจกรรม ทางวัฒนธรรม	เข้าร่วมกิจกรรม ทางวัฒนธรรม	เข้าร่วมกิจกรรมทาง วัฒนธรรม และภูมิ	เข้าร่วมกิจกรรม ทางวัฒนธรรม

สมรรถนะทางวิชาชีพครู	ระดับสมรรถนะ			
	๑	๒	๓	๔
บทบาทหน้าที่ของตนเองและตามที่ได้รับมอบหมาย	และภูมิปัญญาท้องถิ่นบางครั้ง	และภูมิปัญญาท้องถิ่นทุกครั้ง	ปัญหาท้องถิ่นนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	และภูมิปัญญาท้องถิ่นนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ด้านการปฏิบัติตน				
๒.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง				
๑) ปฏิบัติตนตามข้อตกลงกฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน	ปฏิบัติตนตามข้อตกลงกฎกติกาของโรงเรียนในด้านการปฏิบัติการสอนหรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน แต่มีการได้รับการตักเตือนในบางเรื่อง	ปฏิบัติตนตามข้อตกลงกฎกติกาของโรงเรียนในด้านการปฏิบัติการสอนหรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน และไม่มีข้อร้องเรียน	เป็นแบบอย่างที่ดีหรือได้รับคำชื่นชมในการปฏิบัติตนตามข้อตกลงกฎกติกาของโรงเรียนในด้านการปฏิบัติการสอนหรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน	เป็นแบบอย่างที่ดีหรือได้รับคำชื่นชมในการปฏิบัติตนตามข้อตกลงกฎกติกาของโรงเรียนในด้านการปฏิบัติการสอนหรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน
๒) ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	ติดตามหรือรับทราบข้อมูลข่าวสารต่างน้อย	ติดตามข้อมูลข่าวสารหรือเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	ติดตามข้อมูลข่าวสารและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ	ติดตามข้อมูลข่าวสารและเป็นแบบอย่างในการใฝ่รู้ใฝ่เรียนและผู้นำของการเปลี่ยนแปลง

สมรรถนะทางวิชาชีพครู	ระดับสมรรถนะ			
	๑	๒	๓	๔
๒.๒ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ				
๑) ศรัทธา ชื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู	ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยชื่อสัตย์สุจริต แต่มีการได้รับการตักเตือนในบางเรื่อง	ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยชื่อสัตย์สุจริต	ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยชื่อสัตย์สุจริต และเต็มความสามารถ	ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยชื่อสัตย์สุจริต และเต็มความสามารถ และได้รับคำชื่นชม
๒) เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	วิพากษ์วิจารณ์วิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพอย่างไม่เหมาะสม	พัฒนาทักษะการปฏิบัติที่ดีทางวิชาชีพของตนเอง และปฏิบัติตามกติกาขององค์กรวิชาชีพ	เข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติตามกติกาขององค์กรวิชาชีพด้วยความเต็มใจ	เข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติตามกติกาขององค์กรวิชาชีพด้วยความเต็มใจ และปกป้องศักดิ์ศรีของวิชาชีพ
๒.๓ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ				
๑) ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค ดูแลผู้เรียนที่รับผิดชอบอย่างทั่วถึง	ให้บริการดูแลผู้เรียนที่รับผิดชอบบางกลุ่ม/คน	ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติดูแลอย่างทั่วถึงทุกกลุ่ม/คน	ให้บริการด้วยความจริงใจและปฏิบัติอย่างเสมอภาคต่อทุกกลุ่ม/คน	เป็นแบบอย่างและชี้แนะ/เชิญชวนผู้อื่นให้บริการด้วยความจริงใจและปฏิบัติอย่างเสมอภาคต่อทุกกลุ่ม/คน
๒) ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ	ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องของการเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ	ไม่พฤติกรรมเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ และมีแนวทางในการป้องกันการรับผลประโยชน์	ไม่พฤติกรรมเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ และมีแนวทางในการป้องกันการรับผลประโยชน์และดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียน	ไม่พฤติกรรมเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ และให้การช่วยเหลือผู้เรียนโดยไม่หวังผลตอบแทนติดตามอย่างจริงจัง

สมรรถนะทางวิชาชีพครู	ระดับสมรรถนะ			
	๑	๒	๓	๔
			โดยไม่หวัง ผลตอบแทน	
๒.๔ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ				
๑) อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อน ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพภายใต้ หลักการที่ถูกต้อง	เขากอกเขาใจเพื่อน ผู้ร่วมประกอบ วิชาชีพ	เสียสละและพร้อม ที่จะช่วยเหลือ เพื่อนผู้ร่วม ประกอบอาชีพ	เสียสละ และ ช่วยเหลือเพื่อนผู้ ร่วมประกอบอาชีพ ด้วยความเต็มใจ และเป็นไปด้วย ความถูกต้องเมื่อ ได้รับการร้องขอ	เสียสละ และ ช่วยเหลือเพื่อนผู้ ร่วมประกอบ อาชีพด้วยความ เต็มใจและเป็นไป ด้วยความถูกต้อง แม้จะไม่ได้รับการ ร้องขอ
๒) สร้างความสามัคคีในหมู่ คณะ	รับฟังแต่ไม่ปฏิบัติ ตามข้อตกลง ภายในกลุ่ม	รับฟังและเข้าใจ ปัญหาหรือความ ขัดแย้งที่เกิดขึ้น ภายในกลุ่ม	ร่วมแก้ปัญหาหรือ ความขัดแย้งที่ เกิดขึ้นเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์อันดี ภายในกลุ่ม	ร่วมแก้ปัญหา หรือความขัดแย้ง ที่เกิดขึ้นภายใน กลุ่ม และสร้าง ความสัมพันธ์อัน ดีภายในกลุ่มและ ทุกคน
๒.๕ จรรยาบรรณต่อสังคม				
๑) ริเริ่ม วางแผน หรือเป็นผู้นำ ในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการ อนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือ สิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ ส่วนรวมเป็นสำคัญ	เข้าร่วมกิจกรรม เกี่ยวกับการ อนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิ ปัญญา หรือ สิ่งแวดล้อม บางครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรม เกี่ยวกับการ อนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิ ปัญญา หรือ สิ่งแวดล้อมทุกครั้ง	ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้นำในการทำ กิจกรรมเกี่ยวกับ การอนุรักษ์ และ พัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิ ปัญญา หรือ สิ่งแวดล้อม	ริเริ่ม วางแผน หรือเป็นผู้นำใน การทำกิจกรรม และสามารถเข้ม นำผู้อื่นใหม่มีส่วน ร่วมในการทำ กิจกรรมเกี่ยวกับ การอนุรักษ์ และ พัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือ สิ่งแวดล้อม
๒) ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ ของสังคมภายใต้ ระเบีย ป ระ ช า ธิ ป ไ ต ย อ ัน	ปฏิบัติตนตาม กฎระเบียบทั่วไป ของสังคม	ปฏิบัติตนตาม กฎระเบียบของ สังคมภายใต้การ	ปฏิบัติตนตาม กฎระเบียบของ สังคมและยึดมั่น	เป็นตัวอย่างใน การปฏิบัติตาม กฎระเบียบของ

สมรรถนะทางวิชาชีพครู	ระดับสมรรถนะ			
	๑	๒	๓	๔
พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขอย่างเคร่งครัด		ปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	สนับสนุนส่งเสริม การปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข	สังคมภายใต้ ระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข และมีความเคารพ ศรัทธาและ ส่งเสริมให้ผู้อื่น ปฏิบัติตาม

๕. เครื่องมือประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้กำหนดให้การประเมินนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รับการประเมิน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามแบบประเมินที่คณะครุศาสตร์กำหนด และ ส่วนที่ ๒ ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภากำหนด โดยผู้ที่ทำหน้าที่ในการประเมินและรายละเอียดในการประเมิน ดังนี้

๑. อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู มีหน้าที่ในการประเมินนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู มีรายละเอียดการประเมินดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา^๒ มีรายละเอียดการประเมินดังนี้

- แบบประเมินโครงการสอน
- แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
- แบบประเมินการปฏิบัติตนในสถานศึกษา
- แบบประเมินโครงการหรือกิจกรรม
- แบบประเมินการทำวิจัยในชั้นเรียน
- แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู^๓ มีรายละเอียดการประเมินดังนี้

^๒ ประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามแบบประเมินที่คณะครุศาสตร์กำหนด

^๓ ประกาศคณะกรรมการอำนวยการทบทวนและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ.๒๕๖๘

- แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู

๒. อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก มีหน้าที่ในการประเมินนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู มีรายละเอียดการประเมินดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา⁴ มีรายละเอียดการประเมินดังนี้

- แบบประเมินโครงการสอน
- แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
- แบบประเมินการปฏิบัติตนในสถานศึกษา
- แบบประเมินโครงการหรือกิจกรรม
- แบบประเมินการทำวิจัยในชั้นเรียน
- แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู⁵ มีรายละเอียดการประเมินดังนี้

- แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู

๓. ครูพี่เลี้ยง มีหน้าที่ในการประเมินนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู มีรายละเอียดการประเมินดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา⁶ มีรายละเอียดการประเมินดังนี้

- แบบประเมินโครงการสอน
- แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
- แบบประเมินการปฏิบัติตนในสถานศึกษา
- แบบประเมินโครงการหรือกิจกรรม
- แบบประเมินการทำวิจัยในชั้นเรียน
- แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู⁷ มีรายละเอียดการประเมินดังนี้

- แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู

⁴ ประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามแบบประเมินที่คณะครุศาสตร์กำหนด

⁵ ประกาศคณะอนุกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ.๒๕๖๘

⁶ ประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามแบบประเมินที่คณะครุศาสตร์กำหนด

⁷ ประกาศคณะอนุกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ.๒๕๖๘

หมายเหตุ : ให้ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ฯ เมื่อปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาครบตามเวลาที่กำหนด ให้นำส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อรวบรวมนำส่งภาควิชา กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และคณะครุศาสตร์ ต่อไป

ส่วนที่ ๖

เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา

การวัดและประเมินผล

ในการวัดและประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของนิสิตหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ๔ ปี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้กำหนดให้การประเมินนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รับการประเมิน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภากำหนด มีรายละเอียดดังนี้

๑. การประเมินผลการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดช่วงคะแนนในการประเมินผลไว้ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับ	ค่าระดับ	เกณฑ์คะแนน
ดีเยี่ยม (Excellent)	A	๔.๐	๙๐ - ๑๐๐
ดีมาก (Very Good)	B+	๓.๕๐	๘๕ - ๘๙
ดี (Good)	B	๓.๐๐	๘๐ - ๘๔
ค่อนข้างดี (Very Fair)	C+	๒.๕๐	๗๕ - ๗๙
พอใช้ (Fair)	C	๒.๐๐	๗๐ - ๗๔
ค่อนข้างพอใช้ (Quite Fair)	D+	๑.๕๐	๖๕ - ๖๙
อ่อน (Poor)	D	๑.๐๐	๖๐ - ๖๔
ตก (Failed)	F	๐	ต่ำกว่า ๖๐

๒. การประเมินผลสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภากำหนด^๘ ผู้รับการประเมินต้องมีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครู แต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครู โดยมีการแปลผลการประเมินดังนี้

คะแนนเฉลี่ย ๓.๔๘ - ๔.๐๐ หมายถึง ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับสูงมาก

^๘ ประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ.๒๕๖๘

คะแนนเฉลี่ย ๒.๙๔ - ๓.๔๗ หมายถึง ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับสูง
 คะแนนเฉลี่ย ๒.๔๐ - ๒.๙๓ หมายถึง ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน
 คะแนนเฉลี่ย น้อยกว่า ๒.๔๐ หมายถึง ระดับคุณภาพ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ควรปรับปรุง

ค่าน้ำหนักการประเมิน

ในการประเมินนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ แบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑) ประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๒) ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู มีรายละเอียดการแบ่งค่าน้ำหนัก

๑. การประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพรู อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก และครูพี่เลี้ยง มีการแบ่งค่าน้ำหนักการประเมิน ไว้ดังนี้

- ๑) อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพรู มีสัดส่วนค่าน้ำหนักผลการประเมินการปฏิบัติการสอน ๓๐ คะแนน
- ๒) อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก มีสัดส่วนค่าน้ำหนักผลการประเมินการปฏิบัติการสอน ๓๐ คะแนน
- ๓) ครูพี่เลี้ยง มีสัดส่วนค่าน้ำหนักผลการประเมินการปฏิบัติการสอน ๔๐ คะแนน

๒. การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู โดยอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพรู อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก และครูพี่เลี้ยง มีการแบ่งค่าน้ำหนักการประเมิน ไว้ดังนี้

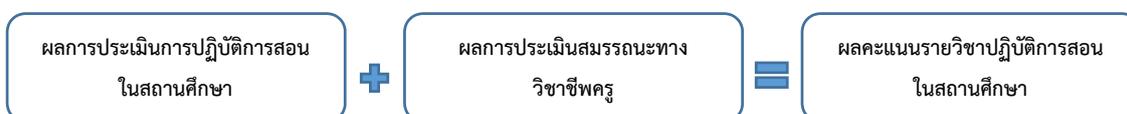
- ๑) อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพรู มีสัดส่วนค่าน้ำหนักผลการประเมินการปฏิบัติการสอน ๓๐ คะแนน
- ๒) อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก มีสัดส่วนค่าน้ำหนักผลการประเมินการปฏิบัติการสอน ๓๐ คะแนน
- ๓) ครูพี่เลี้ยง มีสัดส่วนค่าน้ำหนักผลการประเมินการปฏิบัติการสอน ๔๐ คะแนน

การคิดค่าคะแนนในการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ในการประเมินนิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ แบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภากำหนด ดังนั้น ในการคำนวณผลการประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือตามมติคณะกรรมการกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สามารถดำเนินการได้ ๒ รูปแบบ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู โดยอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพรู อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก และครูพี่เลี้ยง รวมกันเท่ากับ ผลการประเมิน



ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภากำหนด

ให้นำเฉพาะผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครู โดยอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก และครูพี่เลี้ยง รายงานต่อเลขาธิการคุรุสภา ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยจัดทำเป็นสรุปรายงานผลการประเมินตามเอกสารและผ่านช่องทางระบบออนไลน์ตามที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



**คำสั่งคณะกรรมการ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ที่ ๐๐๖ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**

เพื่อให้การดำเนินงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนิสิตคณะครุศาสตร์ ทุกสาขาวิชา ทุกระดับ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด และบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย โดยให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการ ที่ ๐๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประกอบด้วย :-

๑. คณบดีคณะครุศาสตร์	ที่ปรึกษา
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๔. หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	รองประธานกรรมการ
๕. หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๖. หัวหน้าภาควิชาหลักสูตรและการสอน	รองประธานกรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาไทย	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนพระพุทธศาสนา	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิตติศักดิ์ ณ สงขลา	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์บุณย์ ทองเกลี้ยง	กรรมการ
๑๕. รองหัวหน้าภาควิชาหลักสูตรและการสอน	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. พระเตวิช โขติญาโณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. อาจารย์อภิสรพร หงส์วิสัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. อาจารย์ศิริประภา แก้วบุญไสย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.

คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้.

- ๑) ให้คำแนะนำช่วยเหลือนิสิตฝึกสอนในด้านการสอน การปกครองชั้นเรียน การจัดห้องเรียน การจัดกิจกรรมและการบริการทางวิชาการแก่ชุมชน
- ๒) สังเกตการสอนของนิสิตฝึกสอนและช่วยเหลือให้คำแนะนำ แก่ไขข้อบกพร่องต่างๆ ในการสอน
- ๓) แนะนำนิสิตเกี่ยวกับการจัดการเลือกการทำและการใช้สื่อการเรียนตลอดจนวิทยากรต่าง ๆ
- ๔) แนะนำการทำกำหนดการสอนหรือกำหนดการสอนและการทำบันทึกแผนการสอน
- ๕) วัตถุประสงค์และประเมินผลการฝึกสอนของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- ๖) จัดปฐมนิเทศเพื่อเตรียมตัวนิสิตให้พร้อมที่จะออกไปปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- ๗) ประสานงานกับอาจารย์นิเทศ แนะนำนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษา
๘. จัดทำคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดทำฐานข้อมูล บันทึกคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม และการประเมินกิจกรรมต่างๆ
- ๙) รับทราบปัญหา ปรัชญาหรือ และร่วมวางแผนกับทางโรงเรียนฝึกสอนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขและพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(พระมหาบัณฑิต ปณฺธิตเมธี, ดร.)
คณบดีคณะครุศาสตร์



คำสั่งคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ที่ ๐๐๗ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนิสิตคณะครุศาสตร์ ทุกสาขาวิชา ทุกระดับ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด และบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะทำงานกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประกอบด้วย :-

๑. อาจารย์เอกลักษณ์ เทพวิจิตร	ประธานคณะทำงาน
๒. พระสมุห์โชคดี วชิรปัญญา, ดร.	คณะทำงาน
๓. พระมหาทรงวิทย์ วรธีธัญญ์	คณะทำงาน
๔. พระวิทยา ญาณเวที	คณะทำงาน
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิธิบูลย์ ทองเกลี้ยง	คณะทำงาน
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ ณ สงขลา	คณะทำงาน
๗. นายปิ่นณวัฒน์ งามแสง	คณะทำงาน
๘. นางสาววิลาวัลย์ บุญเพ็ญ	คณะทำงาน
๙. ดร.อรุณรัตน์ วิไลรัตนกุล	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. อาจารย์ฉัตรชัย ธารพล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. อาจารย์มณฑกานต์ แป้นกลม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายอุทิศ การเพียร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายพรชัย เกษารัมย์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานชุดนี้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๒. สำรวจนิสิตที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสำรวจโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาวิชาชีพครู พร้อมสรุปข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่มงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๓. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมอบหมาย

๒.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(พระมหากษัตริย์ ปณฺชิตเมธี, ดร.)
คณบดีคณะครุศาสตร์

ภาคผนวก ข
ตัวอย่างบันทึกข้อความ
ขออนุมัติลาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โทร. ๐๓๕ ๒๔๘ ๐๙๕

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้

กราบเรียน/กราบนมัสการ คณบดีคณะครุศาสตร์

ข้าพเจ้า (พระ / สามเณร / นาย / นางสาว).....รหัสประจำตัว
 นิสิต เป็นนิสิตระดับปริญญาตรี ๔ ปี สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....เบอร์
 โทรศัพท์..... ปัจจุบันกำลังปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ภาคเรียนที่...../.....ณ
 โรงเรียน/หน่วยงาน.....

ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม.....
 ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ณ ได้
 เนื่องจาก.....

จึงขออนุญาตไม่เข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐาน เพื่อ
 ประกอบการ พิจารณาอนุญาต ดังนี้

จึงกราบเรียน/กราบนมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

ด้วยความเคารพอย่างสูง

.....นิสิต
 (.....)

เรียน/นมัสการ คณบดี
 เพื่อโปรดพิจารณา
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 หัวหน้าภาควิชาฯ
/...../.....

เรียน/นมัสการ คณบดี
 เพื่อโปรดพิจารณา
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
/...../.....

ความคิดเห็นคณบดี

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(.....)
 คณบดีคณะครุศาสตร์

...../...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เจริญพร/เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อาตมาภาพ/กระผม/ดิฉัน (พระ/สามเณร/นาย/นางสาว).....

รหัสนิติประจำตัวนิติ..... เบอร์โทรศัพท์..... เป็นนิติคณะครู

ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปัจจุบันกำลังปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในภาค

เรียนที่...../..... ขอลาป่วย/ลาภิกษ่วนตัว ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... มี

กำหนด.....วัน

เนื่องจาก.....

จึงเจริญพร/เรียนนมเพื่อโปรดพิจารณา

ขอเจริญพร/ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....

๑. ความเห็นของกลุ่มสาระวิชา/ครูพี่เลี้ยง

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๒. ความเห็นของฝ่ายวิชาการ (โรงเรียน)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓. ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

 อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่.....

หมายเหตุ: ๑. การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วัน ขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบด้วยทุกครั้ง, การลาภิกษ ต้องส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

๒. โรงเรียนที่มีแบบฟอร์มการลาป่วย/ลาภิกษ ขอให้ใช้แบบฟอร์มของโรงเรียน

๓. หลังจากได้รับการอนุญาต ให้แนบใบลาป่วย/ลากิจ ไว้ในสมุดลงเวลา เพื่อไว้สรุปข้อมูลลงในแบบฟอร์ม “แบบสรุปการลา/ขาด/สาย การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู” และส่งหลักฐานการลาป่วย/ลากิจ ให้กับคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หลังสิ้นสุดการปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา ๓

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างบัญชีลงเวลานิสิตการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู

สรุปวันและเวลาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

รายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙



๑. นิสิตปฏิบัติการสอน

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนิสิต.....

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๒

สาขาวิชา.....

๒. สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน

โรงเรียน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์..... โทรสาร

๓. สรุปวันและเวลาปฏิบัติการสอน

รวมปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน..... วัน คิดเป็นร้อยละ.....

มาสาย วัน คิดเป็นร้อยละ.....

ลา วัน คิดเป็นร้อยละ.....

ขาด วัน คิดเป็นร้อยละ.....

รวมปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นเวลาจำนวน ชั่วโมง

๔. ผลการประเมิน : เห็นควรให้ ผ่าน ไม่ผ่าน

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

...../...../.....

สรุปเวลาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา



๑. นิสิตปฏิบัติการสอน

ชื่อ-ฉายา/นามสกุล

รหัสนิสิต สาขาวิชา

ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๒. สรุปวันและเวลาปฏิบัติการสอน

รวมปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ทั้งหมด วัน

การทำงาน เดือน	พฤษภาคม ๒๕๖๙	มิถุนายน ๒๕๖๙	กรกฎาคม ๒๕๖๙	สิงหาคม ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๙	รวมวัน
ลากิจ						
ลาป่วย						
ขาดปฏิบัติการสอน						
รวมเวลา(วัน)						

เกณฑ์การประเมิน: นิสิตต้องปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์ หรือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ชั่วโมง

๓. ผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา :

พิจารณารับรองว่า ผ่าน ไม่ผ่าน

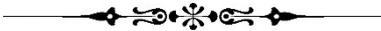
ลงชื่อ ครูพี่เลี้ยง
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)
...../...../.....
(ประทับตราสถานศึกษา)

รับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ขอรับรองว่า นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนิสิตสาขาวิชา.....

ได้เข้าปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

โรงเรียน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์..... โทรสาร

สังกัด

ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา

.....
(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

.....
(.....)

อาจารย์นิเทศก์

...../...../.....

.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

...../...../.....

.....
(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

...../...../.....

.....
(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

...../...../.....

(โปรดประทับตราสถานศึกษา)

.....
(.....)

คณบดีคณะครุศาสตร์

...../...../.....

(โปรดประทับตรามหาวิทยาลัย)

ภาคผนวก ง
ตัวอย่างแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

แบบประเมินโครงการสอน

โครงการสอน คือ การกำหนดแนวทางของการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาพรวมทั้งวิชา
 ที่ให้ครอบคลุมจุดประสงค์ ให้ความเหมาะสมกับช่วงเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย เนื้อหา ภาระงาน
 กิจกรรม วิธีการวัดและประเมินผล

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ปรับปรุงเร่งด่วน
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	คำอธิบายรายวิชา					
๒	มาตรฐาน ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้					
๓	การกำหนดโครงการสอนและกิจกรรมตลอดภาคเรียน					
๔	สื่อการเรียนรู้/สื่อการสอน					
๕	แหล่งเรียนรู้ภายใน/ภายนอกโรงเรียน					
๖	รายชื่อหนังสือ/เอกสารอ่านประกอบ					
๗	แหล่งข้อมูล/website					
๘	การวัดผลและประเมินผล					
๙	การบันทึกความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ ครูพี่เลี้ยง					
รวม						
คะแนนที่ได้						
ผลการประเมิน						
คะแนนที่ได้		คะแนนเต็ม	คิดเป็นร้อยละ (คะแนนที่ได้ x ๑๐๐ ÷ คะแนนเต็ม)			
		๔๕				

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง
 (.....)
/...../.....

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ปรับปรุง เร่งด่วน
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบถ้วน เหมาะสมและมีรายละเอียดที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน					
๒	การเขียนสาระสำคัญในแผนกระชับ ครบคลุม แก่นความรู้เรื่องนั้นๆ					
๓	ตัวชี้วัดหรือจุดประสงค์การเรียนรู้มีความชัดเจน และครอบคลุมด้านความรู้ทักษะและพฤติกรรม					
๔	เนื้อหาหรือกิจกรรมการสอนเหมาะสมกับชั่วโมง ที่กำหนด					
๕	เนื้อหาสาระในแผนถูกต้องตามหลักวิชาการ					
๖	กิจกรรมการเรียนรู้หลากหลาย/เหมาะสมกับวัย ของผู้เรียน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง					
๗	กิจกรรมการสอนตามแผนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
๘	กิจกรรมการสอนเน้นกระบวนการคิด					
๙	กิจกรรมการสอนเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม					
๑๐	สื่อ/นวัตกรรมการสอนเหมาะสมกับกิจกรรมและ ผู้เรียน					
๑๑	มีการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้					
๑๒	มีการบันทึกผลหลังการสอนครบถ้วนทุกแผน (อาทิ การบรรลุวัตถุประสงค์ของการสอน ปัญหาการสอน)					
รวม						
คะแนนที่ได้						
ผลการประเมิน						
คะแนนที่ได้		คะแนนเต็ม		คิดเป็นร้อยละ (คะแนนที่ได้ x ๑๐๐ ÷ คะแนนเต็ม)		
		๖๐				

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....
.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินการปฏิบัติตนในสถานศึกษา

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ปรับปรุง เร่งด่วน
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	แต่งกายถูกระเบียบ เหมาะสมกับกาลเทศะ					
๒	มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย					
๓	มีน้ำใจ อุทิศตน เสียสละประโยชน์เพื่อส่วนรวม					
๔	มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนนิสิต บุคลากรใน โรงเรียน นักเรียนและชุมชน					
๕	มีความเอาใจใส่และช่วยเหลือ แนะนำส่งเสริม ให้กำลังใจนักเรียน					
๖	ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
รวม						
คะแนนที่ได้						
ผลการประเมิน						
คะแนนที่ได้		คะแนนเต็ม	คิดเป็นร้อยละ (คะแนนที่ได้ × ๑๐๐ ÷ คะแนนเต็ม)			
		๓๐				

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง
 (.....)
/...../.....

**แบบประเมินโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
และโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน**

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		ดี มาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ปรับปรุง เร่งด่วน
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความสมบูรณ์/ชัดเจนของโครงการ					
๒	ความเหมาะสมของขั้นตอนการดำเนินโครงการ					
๓	ผลการดำเนินโครงการตรงกับจุดประสงค์และเป้าหมายของโครงการ					
๔	ประโยชน์จากการดำเนินโครงการต่อการพัฒนาโรงเรียน/ผู้เรียน					
๕	รายงานผลการดำเนินโครงการมีความสมบูรณ์และถูกต้อง					
รวม						
คะแนนที่ได้						
ผลการประเมิน						
คะแนนที่ได้		คะแนนเต็ม	คิดเป็นร้อยละ (คะแนนที่ได้ x ๑๐๐ ÷ คะแนนเต็ม)			
		๒๕				

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง
 (.....)
/...../.....

แบบประเมินการทำวิจัยในชั้นเรียน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ปรับปรุง เร่งด่วน
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ความชัดเจนของปัญหาการวิจัยในชั้นเรียน					
๒	ความชัดเจนในการแสดงเหตุผลและความจำเป็นในการทำวิจัยในชั้นเรียน					
๓	ความชัดเจนและถูกต้องของกระบวนการวิจัย					
๔	ความเหมาะสมของวิธีการหรือนวัตกรรมที่ใช้ในการแก้ปัญหา					
๕	ประโยชน์ของการวิจัยในชั้นเรียนเรื่องนี้					
รวม						
คะแนนที่ได้						
ผลการประเมิน						
คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	คิดเป็นร้อยละ (คะแนนที่ได้ x ๑๐๐ ÷ คะแนนเต็ม)				
	๒๕					

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง
 (.....)
/...../.....

หมายเหตุ: ให้นำสถิติทำงานวิจัยในชั้นเรียน นำเสนอครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์

แบบประเมินเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ปรับปรุง เร่งด่วน
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	นิสิตมีความตั้งใจและมุ่งมั่นที่จะเป็นครู					
๒	นิสิตมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง					
๓	นิสิตมีความอ่อนน้อมถ่อมตน					
๔	นิสิตมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
๕	นิสิตไม่โกหก หลอกลวงผู้อื่น					
๖	นิสิตมีความภาคภูมิใจในการประกอบวิชาชีพครู					
๗	นิสิตมีความยุติธรรม ไม่ลำเอียง					
๘	นิสิตเสียสละเวลา และอุทิศตนต่อประโยชน์ ส่วนรวม					
รวม						
คะแนนที่ได้						
ผลการประเมิน						
คะแนนที่ได้		คะแนนเต็ม	คิดเป็นร้อยละ (คะแนนที่ได้ x ๑๐๐ ÷ คะแนนเต็ม)			
		๕๐				

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง
 (.....)
/...../.....

ภาคผนวก จ
ตัวอย่างแบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครู
พ.ศ.๒๕๖๘

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและด้านการปฏิบัติตน

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและด้านการปฏิบัติตน มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและด้านการปฏิบัติตน

๑.๒ นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ครู

๒. นิยามศัพท์เฉพาะ

๒.๑ สมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ครู การจัดการเรียนรู้ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและผู้ปกครอง

๒.๒ สมรรถนะด้านการปฏิบัติตน หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณของวิชาชีพ ๕ ด้าน ประกอบด้วย จรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และจรรยาบรรณต่อสังคม

๒.๓ ผู้รับการประเมิน หมายความว่า ผู้อยู่ระหว่างศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้รับการประเมิน ซึ่งผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย

๒.๔.๑ อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู อาจารย์นิเทศวิชาเอก และครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้รับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรองตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการกำหนด

๒.๔.๒ บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้รับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและด้านการปฏิบัติตน แบ่งเป็น ๒ ตอน ได้แก่

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการปฏิบัติตน

๔. วิธีการดำเนินการประเมิน

๔.๑ ดำเนินการประเมิน จำนวน ๑ ครั้ง ในภาคเรียนสุดท้ายที่ไปปฏิบัติการสอน และแบบประเมินนี้ใช้กับผู้ปฏิบัติการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๔.๒ ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการปฏิบัติตนตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เท่านั้น

๕. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่า ข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริงและดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ ๑ ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....

๑. สถานะของผู้ประเมิน :

๑.๑ กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

(๑) อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพรู (๒) อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก

(๓) ครูพี่เลี้ยง

๑.๒ กรณีผู้รับการประเมินสำเร็จการศึกษา

(๑) บุคลากรของสถานศึกษา

(๒) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ ๒ ผู้รับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนิติ.....

อีเมล.....เบอร์โทร.....

๑. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

(๑) อยู่ระหว่างการศึกษา (๒) สำเร็จการศึกษา

๒. ระดับการศึกษา

(๑) ปริญญาตรีทางการศึกษา

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพรู

(๓) ปริญญาโททางการศึกษา

(๔) ปริญญาเอกทางการศึกษา

(๕) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๕.๑) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพรูที่คุรุสภากำหนด หรือ

(๕.๒) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

๓. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประเทศไทย ไทย

๔. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

(๑) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ

(๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏ

(๓) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

- (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
- (๕) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- (๖) มหาวิทยาลัยสงขล
- (๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- (๘) มหาวิทยาลัยเอกชน
- (๙) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๖. สถานศึกษาสังกัด

- (๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- (๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- (๓) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- (๔) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- (๕) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- (๖) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- (๗) สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- (๘) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- (๙) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- (๑๐) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
- (๑๑) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- (๑๒) สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ (สศศ.)
- (๑๓) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- (๑๔) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- (๑๕) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๗. ขนาดสถานศึกษา

- (๑) สถานศึกษาขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียน ตั้งแต่ ๑๑๙ คนลงมา)
- (๒) สถานศึกษาขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน ตั้งแต่ ๑๒๐-๓๑๙ คน)
- (๓) สถานศึกษาขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียน ตั้งแต่ ๓๒๐-๑,๖๗๙ คน)
- (๔) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ (จำนวนนักเรียน ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป)

๘. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

๙. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับ

วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

(๑) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๓) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน

คำชี้แจง

๑. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะหลัก ๓ ด้าน และมีจำนวน ๑๕ สมรรถนะย่อย และด้านการปฏิบัติตน มีสมรรถนะหลัก ๔ ด้าน มีจำนวน ๑๐ สมรรถนะย่อย รวม ๒๕ สมรรถนะย่อย

๒. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทบทวนและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ.๒๕๖๘ โดยทำเครื่องหมาย ลงในช่องผลการประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

๓. เกณฑ์การให้คะแนนผลการประเมินสมรรถนะ มี ๔ ระดับ ดังนี้

๔	คะแนน	หมายถึง	มีสมรรถนะในระดับสูงมาก
๓	คะแนน	หมายถึง	มีสมรรถนะในระดับสูง
๒	คะแนน	หมายถึง	มีสมรรถนะในระดับต่ำ
๑	คะแนน	หมายถึง	มีสมรรถนะในระดับต่ำมาก

สมรรถนะทางวิชาชีพครู	ผลการประเมิน			
	ต่ำมาก (๑)	ต่ำ (๒)	สูง (๓)	สูงมาก (๔)
๑. ด้านการปฏิบัติงาน				
๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่ครู				
๑) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู				
๒) ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล				
๓) สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม				
๔) พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง				
๕) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง				
รวมคะแนน				
ผลการประเมิน สมรรถนะที่ ๑.๑				
๑.๒ การจัดการเรียนรู้				
๑) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้				
๒) บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนในการวางแผน และจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกร				
๓) จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน				
๔) ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ				
๕) วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน				
๖) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ				
รวมคะแนน				
ผลการประเมิน สมรรถนะที่ ๑.๒				

สมรรถนะทางวิชาชีพครู	ผลการประเมิน			
	ต่ำมาก (๑)	ต่ำ (๒)	สูง (๓)	สูงมาก (๔)
๑.๓ ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน				
๑) สื่อสารและร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์				
๒) เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน				
๓) ร่วมมือกับสถานศึกษาในการศึกษาและเข้าถึงบริบทชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม				
๔) ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นในบทบาทหน้าที่ของตนเองและตามที่ได้รับมอบหมาย				
รวมคะแนน				
ผลการประเมิน สมรรถนะที่ ๑.๓				
สมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน				
๒. ด้านการปฏิบัติตน				
๒.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง				
๑) ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน				
๒) ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง				
รวมคะแนน				
ผลการประเมิน สมรรถนะที่ ๒.๑				
๒.๒ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ				
๑) ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู				
๒) เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ				
รวมคะแนน				
ผลการประเมิน สมรรถนะที่ ๒.๒				
๒.๓ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ				

สมรรถนะทางวิชาชีพครู	ผลการประเมิน			
	ต่ำมาก (๑)	ต่ำ (๒)	สูง (๓)	สูงมาก (๔)
๑) ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค ดูแลผู้เรียนที่ รับผิดชอบอย่างทั่วถึง				
๒) ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่ง หน้าที่โดยมิชอบ				
รวมคะแนน				
ผลการประเมิน สมรรถนะที่ ๒.๓				
๒.๔ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ				
๑) อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ภายใต้หลักการที่ถูกต้อง				
๒) สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ				
รวมคะแนน				
ผลการประเมิน สมรรถนะที่ ๒.๔				
๒.๕ จรรยาบรรณต่อสังคม				
๑) ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้นำในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับ การอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิ ปัญญา หรือสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็น สำคัญ				
๒) ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบของสังคมภายใต้ระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด				
รวมคะแนน				
ผลการประเมิน สมรรถนะที่ ๒.๕				
สมรรถนะด้านการปฏิบัติตน				
สมรรถนะด้านการปฏิบัติงานและด้านการปฏิบัติตน				

คำรับรองของผู้ประเมิน :

ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกต
หรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๓ วิธีการคิดคะแนนการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

๓.๑ กรณีเป็นผู้อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า ที่ครูสภารับรอง

(๑) คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู (A)

ให้ A_p = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ประเมินโดยอาจารย์
นิเทศก์วิชาชีพครู

A_s = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ประเมินโดยอาจารย์
นิเทศก์วิชาเอก

A_T = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ประเมินโดยครูพี่เลี้ยง

$$A = \frac{[(.๓๐)A_p + (.๓๐)A_s + (.๔๐)A_T]}{๕}$$

(๒) คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ (B)

ให้ B_p = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ที่ประเมินโดยอาจารย์
นิเทศก์วิชาชีพครู

B_s = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ที่ประเมินโดยอาจารย์
นิเทศก์วิชาเอก

B_T = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ที่ประเมินโดยครูพี่เลี้ยง

$$B = \frac{[(.๓๐) B_p + (.๓๐) B_s + (.๔๐) B_T]}{๖}$$

(๓) คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

(C)

ให้ C_p = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชนที่
ประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู

C_s = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชนที่
ประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก

C_T = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชนที่
ประเมินโดยครูพี่เลี้ยง

$$C = \frac{[(.๓๐) C_p + (.๓๐) C_s + (.๔๐) C_T]}{๔}$$

(๔) คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะด้านจรรยาบรรณของวิชาชีพ (D)

ให้ D_p = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชนที่
ประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู

D_s = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชนที่
ประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก

D_T = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชนที่
ประเมินโดยครูพี่เลี้ยง

$$D = \frac{[(.๓๐) D_p + (.๓๐) D_s + (.๔๐) D_T]}{๑๐}$$

สรุปผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
นิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รหัสนิต ชื่อ-ฉายา/นามสกุล

สาขาวิชา..... โรงเรียนปฏิบัติการสอน

สมรรถนะทางวิชาชีพครู	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้	ผลการ ประเมิน	แปลผล
๑. ด้านการปฏิบัติงาน				
๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่ครู(๕ ข้อ)	๒๐			
๑.๒ การจัดการเรียนรู้(๖ ข้อ)	๒๔			
๑.๓ ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน(๔ ข้อ)	๑๖			
รวมสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน(๑๕ ข้อ)	๖๐			
๒. ด้านการปฏิบัติตน				
๒.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง(๒ ข้อ)	๘			
๒.๒ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ(๒ ข้อ)	๘			
๒.๓ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ(๒ ข้อ)	๘			
๒.๔ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ(๒ ข้อ)	๘			
๒.๕ จรรยาบรรณต่อสังคม(๒ ข้อ)	๘			
รวมสมรรถนะด้านการปฏิบัติตน(๑๐ ข้อ)	๔๐			
รวมผลการประเมินสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน และด้านการปฏิบัติตน(๒๕ ข้อ)	๑๐๐			

หมายเหตุ *วิธีการคำนวณผลการประเมิน : คะแนนที่ได้ ÷ ด้วยจำนวนข้อ = ผลการประเมิน

**การประเมินผลสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภากำหนด ผู้รับการประเมินต้องมีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู แต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู

สรุปผลการประเมินสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานและด้านการปฏิบัติตน

ได้คะแนน ผลการประเมิน..... ระดับคุณภาพ.....

ลงชื่อครูพี่เลี้ยง

(.....)

...../...../.....

ภาคผนวก ฉ

ตัวอย่างโครงการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน

ตัวอย่างโครงการการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน

ชื่อโครงการ :

ระยะเวลาดำเนินการ :

กลุ่มสาระ/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ :

ที่ปรึกษาโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑. หลักการและเหตุผล

(ให้เขียนอธิบายหลักการซึ่งอ้างถึงนโยบาย หรือ ประกาศ หรือ สมรรถนะ หรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเหตุผลความจำเป็นในการทำโครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้รับอะไร? และเกิดอะไร? ขึ้นหลังจากที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

(วัตถุประสงค์ของโครงการ คือ สิ่งที่ต้องการจะได้รับหรือผลงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ โดยวัตถุประสงค์ดังกล่าวต้องสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรด้วย การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องมีคุณลักษณะที่มีความเฉพาะเจาะจงซึ่งควรประกอบไปด้วย SMART คือ

- S = Specific หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องมีความชัดเจน เป็นรูปธรรม จับต้องได้
- M = Measurable คือ วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องสามารถวัดและประเมินผลงานได้
- A = Attainable คือ วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องสามารถทำให้บรรลุได้
- R = Realistic คือ วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องอยู่บนพื้นฐานความเป็นจริง
- T = Timely คือ วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องมีการกำหนดกรอบเวลาที่แน่นอน)

๒.๑

๒.๒

๒.๓

๓. เป้าหมาย

(เป้าหมาย: คือ ผลลัพธ์สุดท้ายที่จะได้รับจากการดำเนินโครงการซึ่งเป็นการกำหนดในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ และอาจจะเป็นจำนวนผู้ที่เข้าร่วมโครงการหรือจำนวนผู้ที่ได้รับประโยชน์จากโครงการก็ได้)

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑)

๒)

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑)

๒)

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ **ขั้นวางแผน (P)**

๔.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๔.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ

๔.๑.๓ จัดทำโครงการนำเสนอต่อครูพี่เลี้ยง

๔.๒ **ขั้นวางแผน (D)**

๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ แบ่งภาระงานและมอบหมายภาระงาน

๔.๒.๒ ดำเนินโครงการตามที่กำหนดไว้

๔.๓ **ขั้นวางแผน (C)**

ผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และครูพี่เลี้ยงติดตามการดำเนินงาน สนับสนุนอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดโครงการที่รับผิดชอบ และรวบรวมผลการดำเนินงานโครงการ ให้เป็นไปตามภาระงานที่ได้มอบหมายและกำหนดไว้ และนิเทศติดตามการดำเนินโครงการ

๔.๔ **ขั้นวางแผน (A)**

๔.๔.๑ สรุปผล และประเมินผล การดำเนินโครงการ

๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู และอาจารย์นิเทศก์

๕. แผนการดำเนินการกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
-----	-----------------------------	----------	--------------	----------

๖. วัน/เวลา ดำเนินโครงการ

.....

๗. งบประมาณ

(งบประมาณ: เป็นการประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ โดยอาจจำแนกออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าดำเนินโครงการ ค่าบริหารจัดการโครงการ ค่าติดตามและประเมินผล เป็นต้น นอกจากนั้นยังต้องระบุแหล่งที่มาของงบประมาณที่ได้รับด้วยว่ามาจากแหล่งใด)

๗.๑ แหล่งที่มาของงบประมาณ

๑)

๒)

๓)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑) ค่าเอกสาร / วัสดุ บ้ายโครงการ ๑,๕๐๐	=	๑,๕๐๐	บาท
๒) ค่าพาหนะและบรรยายพิเศษวิทยากร	=	๑,๐๐๐	บาท
๓) ค่าเครื่องดื่ม ๒๐ บาท x ๒๕๐ คน x ๑ วัน	=	๕,๐๐๐	บาท
๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	=	๕,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	=	๑๒,๕๐๐	บาท

๘. การประเมินผลโครงการ

(การประเมินผล: เป็นการระบุวิธีการประเมินหรือประเด็นที่ควรประเมิน เพื่อจะได้ทราบว่าโครงการที่จัดทำนั้นบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. รอยละของนักเรียนเลือกกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ที่ตนเองถนัดและสนใจ	- สำรวจจำนวนนักเรียนที่เลือกกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ - สังเกตการมีส่วนร่วมของครูบุคลากรและนักเรียน - สังเกตจากการส่งงานวัดผลประเมินผล	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบสรุปการให้ความร่วมมืองานวัดผล - แบบบันทึกกิจกรรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(ผลที่คาดว่าจะได้รับ: คือสิ่งที่จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อมถ้าดำเนินโครงการอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยต้องระบุให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ)

- ๙.๑
- ๙.๒
- ๙.๓

ผู้เสนอโครงการ

.....
(.....)

หัวหน้าโครงการ

...../...../.....

.....
(.....)

ครูพี่เลี้ยง
ผู้เห็นชอบโครงการ

...../...../.....

.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระ.....
ผู้เห็นชอบโครงการ

...../...../.....

.....
(.....)
รองผู้อำนวยการ.....
ผู้เห็นชอบโครงการ
...../...../.....

.....
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
ผู้อนุมัติโครงการ
...../...../.....

ภาคผนวก ข
ตัวอย่างงานวิจัยในชั้นเรียน



รายงานการวิจัยในชั้นเรียน

เรื่อง

การจัดการเรียนรู้วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
 กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
 โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning

พระมหากิตติศักดิ์ กิตติสกุโก
 รหัสประจำตัว ๖๔๐๑๕๐๒๐๐๑

รายงานการวิจัยในชั้นเรียนนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา..... (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อนุมัติให้งานวิจัยเรื่อง “.....” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา รายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา..... (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒

.....

(.....)

คณบดีคณะครุศาสตร์

คณะกรรมการตรวจงานวิจัย ประธานกรรมการ
(ผู้อำนวยการโรงเรียน)

..... กรรมการ
(ใส่ชื่ออาจารย์นิเทศก์)

..... กรรมการ
(ใส่ชื่อครูพี่เลี้ยง)

อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย พิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อผู้วิจัย
(พิมพ์ชื่อเต็มผู้วิจัย)

ชื่องานวิจัย :

ผู้วิจัย :

หลักสูตร : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา..... (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒

คณะกรรมการ : ๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน

๒) ครูพี่เลี้ยง

๓) อาจารย์นิเทศก์

บทคัดย่อ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลการวิจัย

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

สารบัญ

	หน้า
รายชื่อคณะกรรมการ	ก
บทคัดย่อ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ ๑ บทนำ	๕
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาวิจัย	๖
๑.๒ วัตถุประสงค์การวิจัย	๗
๑.๓ ขอบเขตของการวิจัย	๘
๑.๔ นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย	๑๐
๑.๕ ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย	๑๑
บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๑๐
๒.๑ หลักสูตร.....	๑๑
๒.๒ เนื้อหา.....	๑๓
๒.๓ ทฤษฎี(ที่เกี่ยวกับเนื้อหางานวิจัย).....	๑๕
๒.๔ ทฤษฎี(ที่เกี่ยวกับนวัตกรรมที่ใช้ในการแก้ปัญหา).....	๑๕
ฯลฯ	๑๗
๒.๖ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง(ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหรือนวัตกรรมที่ใช้ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง อายุงานวิจัยนับย้อนหลัง ไม่เกิน ๕-๗ ปี จากปีที่วิจัย).....	๑๕
๒.๗ กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	๑๕
บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย	๑๘
๓.๑ รูปแบบการวิจัย	๒๙
๓.๒ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	๒๙
๓.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	๒๙
๓.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล	๒๙
๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล	๒๙
๓.๖ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	๒๙
บทที่ ๔ ผลการวิจัย	๓๐
๔.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	๔๒

หน้า

๔.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๔๒
บทที่ ๕ สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	๔๓
๕.๑ สรุปผลการวิจัย	๕๕
๕.๒ การอภิปรายผลการวิจัย	๕๕
๕.๓ ข้อเสนอแนะ	๕๕
บรรณานุกรม	๕๖
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือ	๕๗
ภาคผนวก ข เครื่องมือในการวิจัย เช่น แบบสอบถาม แบบประเมินหาค่า IOC แบบทดสอบ ฯลฯ	๕๙
ภาคผนวก ค ผลการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพนวัตกรรม	๖๑
ภาคผนวก ง ผลการวิเคราะห์หาคุณภาพเครื่องมือ IOC	๖๑
ภาคผนวก จ ผลการวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Try Our)	๖๑
ภาคผนวก ฉ ภาพกิจกรรมการทำวิจัยหรือการเก็บข้อมูลและทดลองนวัตกรรม	๖๑

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑	๑๒
ตารางที่ ๒	๑๒
ตารางที่ ๓	๑๒
ตารางที่ ๔	๑๒

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๑	๑๒
ภาพที่ ๒	๑๒
ภาพที่ ๓	๑๒
ภาพที่ ๔	๑๒

(ย่อหน้าที่ ๓ ควรเขียนอ้างอิงถึงทฤษฎีหรือนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการแก้ปัญหาหรือในการพัฒนาการเรียนการสอน โดยอ้างอิงผลการวิจัยที่ได้นำทฤษฎีหรือนวัตกรรมนั้น ๆ ไปใช้แล้วได้ผลอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ย่อหน้าที่ ๔ ควรเขียนว่าหากได้ทำการวิจัยเรื่องดังกล่าวแล้ว จะเกิดผลอะไรขึ้นกับผู้เรียน และการเรียนการสอน หรือตามวัตถุประสงค์การวิจัยและประโยชน์ที่จะได้รับการวิจัย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๒ วัตถุประสงค์การวิจัย

๑.
๒.
๓.

๑.๓ ขอบเขตของการวิจัย

๑.๓.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา

.....

.....

.....

๑.๓.๒ ขอบเขตด้านตัวแปร

.....

.....

.....

๑.๓.๓ ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

๑) ประชากร

.....

.....

.....

๒) กลุ่มตัวอย่าง

.....

.....

.....

๑.๓.๔ ขอบเขตด้านพื้นที่

.....

.....

.....

๑.๓.๕ ขอบเขตด้านระยะเวลา

.....

.....

.....

.....

๑.๔ นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

๑. หมายถึง
๒. หมายถึง
๓. หมายถึง
๔. หมายถึง

๑.๕ ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

(เวลาเขียนประโยชน์ที่จะได้รับทั้งทางตรงทางอ้อม เช่น ครูหรือผู้จะได้จากงานวิจัยได้ประโยชน์อะไร? เช่น ได้วิธีการ....., ได้เทคนิคการสอน....., ได้นวัตกรรมการสอน....., ได้แนวทาง.... และนักเรียนได้ประโยชน์อะไร? เช่น มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.....ดีขึ้น, มีทักษะ.....มากขึ้น, มีความสนใจในการเรียนด้วย.....มากขึ้น)

๑.

๒.

๓.

บทที่ ๓

วิธีดำเนินการวิจัย

(เกริ่นนำ).....
.....
.....

๓.๑ รูปแบบการวิจัย

.....
.....
.....
.....

๓.๒ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

.....
.....
.....

๑) ประชากร

.....
.....
.....

๒) กลุ่มตัวอย่าง

.....
.....
.....

๓.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

.....
.....
.....

๓.๓.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

๑.

๒.

๓.

๓.๓.๒ การสร้างและการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

๑.

๒.

๓.

๓.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓.๖ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

บทที่ ๔

ผลการวิจัย

(เกริ่นนำ).....

๔.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บทที่ ๕

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

(เกริ่นนำ).....

.....

๕.๑ สรุปผลการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บรรณานุกรม

ให้ระบุนายการที่อ้างอิงที่ใช้หรือปรากฏในการวิจัย

(รูปแบบการเขียนอ้างอิงหรือการเขียนบรรณานุกรม ให้เป็นไปตามหลักการเขียนที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยกำหนด)

ตัวอย่างบรรณานุกรมภาษาไทย

พระราชวรมนูณี (ประยูร ทยุติโต). **พุทธธรรม ฉบับปรับปรุงและขยายความ**. พิมพ์ครั้งที่ ๖.

กรุงเทพมหานคร: มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๓๘.

มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. **พระไตรปิฎกภาษาไทย ฉบับมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๓๙.

จำนงค์ ทองประเสริฐ. **ประวัติพระพุทธศาสนาในเอเชียอาคเนย์**. พระนคร: มุลินีอิทธิธรรมมหาธาตุวิทยาลัย, ๒๕๑๔.

พระเทพโสภณ (ประยูร ทยุมจิตโต). “โรงเรียนวิถีพุทธเพื่อสังคมไทย”. ใน **รวมบทความทางวิชาการพระพุทธศาสนา**. หน้า ๑๐-๑๕. รวบรวมจัดพิมพ์โดย พระศรีธวัชเมธี (ชนะ ป.ธ. ๙).

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๔๘.

พระครูประคุณสรกิจ (สุชาติ ชีโนโรโส). “การศึกษาวิธีการสอนวิปัสสนากรรมฐาน ตามแนวทางของสำนักวิปัสสนาวิเวกอาศรม”. **วิทยานิพนธ์พุทธศาสนมหาบัณฑิต สาขาพระพุทธศาสนา**. บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๓๗.

ตัวอย่างการอ้างอิงข้อมูลออนไลน์

ลม เปลี่ยนทิศ (๑๙ ธ.ค. ๔๘). “หมายเหตุประเทศไทย: สังคมไทยกำลังป่วยหนัก”. **ไทยรัฐ**. [ออนไลน์]. ๑๒ ย่อหน้า. แหล่งที่มา: http://www.thairath.co.th/thairath๑/๒๕๔๘/column/remark/dec/๑๙_๑๒_๔๘.php [๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๘].

วิทยากร เชียงกุล. **คิดถูกทาถูก: ปฏิรูปการสื่อสารและสื่อสารมวลชน**. [ออนไลน์]. แหล่งที่มา: <http://www.rsu.ac.th/thai/Opinion-think-default.html> [๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓].

ตัวอย่างบรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

Phramaha Prayoon Dhammacitto (Mererk). **Selflessness in Sarte’s Existentialism and Early Buddhism**. Bangkok: Mahachulalongkorn Buddhist University Press, ๑๙๘๘.

Rahula, Walpola. **What the Buddha Taught**. New York: Grove Press, ๑๙๖๓.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือ

ภาคผนวก ข เครื่องมือในการวิจัย เช่น แบบสอบถาม แบบประเมินหาค่า IOC
แบบทดสอบ ฯลฯ

ภาคผนวก ค ผลการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพนวัตกรรม

ภาคผนวก ง ผลการวิเคราะห์หาคุณภาพเครื่องมือ IOC

ภาคผนวก จ ผลการวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Try Our)

ภาคผนวก ฉ ภาพกิจกรรมการทำวิจัยหรือการเก็บข้อมูลและทดลองนวัตกรรม

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-ฉายา/นามสกุล :
รหัสประจำตัวนิสิต :
วัน/เดือน/ปีเกิด :
ภูมิลำเนาที่เกิด :
กำลังศึกษา : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา..... (๔ ปี)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
สถานที่ปฏิบัติการสอน :
ที่อยู่ปัจจุบัน :
เบอร์โทร :
ไลน์ไอดี :

ภาคผนวก ซ
ตัวอย่างโครงการสอน



โครงการสอน

โรงเรียน.....

แขวง..... เขต..... จังหวัด.....

สังกัด.....

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

จัดทำโดย

พระมหากิตติศักดิ์ กิตติสกุโก

รหัสประจำตัวนิสิต.....

นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

โครงการสอนนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา (๔ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

คำนำ

โครงการสอนที่จัดทำขึ้นนี้เพื่อให้ผลิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้เตรียมการในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา โดยมีการศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตามสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ จัดทำคำอธิบายรายวิชา กำหนดเวลาเรียน น้ำหนักคะแนน กำหนดทักษะกระบวนการในการเรียนการสอน สื่อการสอน แหล่งเรียนรู้ หนังสืออ่านประกอบ แหล่งข้อมูล ตลอดจนการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนของครู หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์สำหรับครูผู้สอนในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียน สังกัด..... ต่อไป

พระมหากิตติศักดิ์ กิตติสโก
 ผลิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
อธิบายรายวิชา.....	๑
มาตรฐานการเรียนรู้.....	๒
ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้.....	๒
การกำหนดโครงการสอนและกิจกรรมตลอดภาคเรียน.....	๒
สื่อการเรียนรู้/สื่อการสอน.....	๒
แหล่งเรียนรู้ภายใน/ภายนอกโรงเรียน.....	๒
รายชื่อหนังสือ/เอกสาร อ่านประกอบ.....	๒
แหล่งข้อมูล / website.....	๒
การวัดผลและประเมินผล.....	๒
บันทึกความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย.....	๒

โครงการสอนรายภาคเรียน

รหัสวิชา รายวิชา จำนวน หน่วย
 ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผู้สอน

๑. คำอธิบายรายวิชา

.....

.....

.....

.....

๒. มาตรฐานการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

๓. ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

๔. การกำหนดโครงการสอนและกิจกรรมตลอดภาคเรียน

ลำดับที่	หน่วยการเรียนรู้/เนื้อหา	ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้	กิจกรรม / กระบวนการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)

๕. สื่อการเรียนรู้/สื่อการสอน

- ๕.๑
- ๕.๒
- ๕.๓
- ๕.๔
- ๕.๕

๖. แหล่งเรียนรู้

ภายในโรงเรียน

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

ภายนอกโรงเรียน

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

๗. รายชื่อหนังสือ/เอกสาร อ่านประกอบ

- ๗.๑
- ๗.๒
- ๗.๓
- ๗.๔
- ๗.๕

๘. แหล่งข้อมูล / website

- ๘.๑
- ๘.๒
- ๘.๓
- ๘.๔
- ๘.๕

๙. การวัดผลและประเมินผล

แนวการวัดผล อัตราส่วน คะแนนระหว่างภาค : คะแนนปลายภาค = ...๘๐.... : ..๒๐.....
 อัตราส่วน คะแนน K : P : A = : :

แผนการวัดผล

เนื้อหา/สาระการเรียนรู้ ที่สอบ	ครั้งที่	คะแนน	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. คะแนนเก็บก่อนสอบกลางภาค			
๑.๑.....	๑	๕	
๑.๒.....	๒	๕	
๑.๓.....	๓	๑๐	
๒. สอบกลางภาค			
๒.๑.....		๕	
๒.๒.....		๕	
๒.๓.....		๑๐	
๓. คะแนนเก็บหลังสอบกลางภาค			
๓.๑.....	๑	๑๐	
๓.๒.....	๒	๑๐	
๔. สอบปลายภาค			
๔.๑.....		๑๐	
๔.๒.....		๑๐	
รวมคะแนน		๑๐๐	

การกำหนดภาระงานนักเรียนในการเรียนรายวิชา.....ได้กำหนดให้นักเรียนทำกิจกรรม/
 ปฏิบัติงาน(ชิ้นงาน).....ชิ้น ดังนี้

ที่	ชื่องาน	ตัวชี้วัด/ผลการ เรียนรู้ข้อที่	ประเภทงาน		กำหนดส่ง วัน/เดือน/ปี
			กลุ่ม	เดี่ยว	

หากนักเรียนขาดส่งงาน.....ชิ้น หรือขาดส่งชิ้นงานที่ จะได้รับผลการเรียน “ร” ใน
 รายวิชานี้

ลงชื่อ

(.....)

นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

...../...../.....

บันทึกความคิดเห็นครูพี่เลี้ยง

พิจารณาแล้วเห็นควร

- อนุมัติให้ใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้
- ไม่อนุมัติให้ใช้ในการจัดการเรียนรู้เนื่องจาก
- ให้ปรับแก้ไขรายละเอียด.....
-

ลงชื่อ

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

...../...../.....

บันทึกความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

พิจารณาแล้วเห็นควร

- อนุมัติให้ใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้
- ไม่อนุมัติให้ใช้ในการจัดการเรียนรู้เนื่องจาก
- ให้ปรับแก้ไขรายละเอียด.....
-

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

...../...../.....

บันทึกความคิดเห็นผู้บริหารสถานศึกษา/หรือผู้ได้รับมอบหมาย

พิจารณา

- อนุมัติให้ใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้
- ไม่อนุมัติให้ใช้ในการจัดการเรียนรู้เนื่องจาก
- ให้ปรับแก้ไขรายละเอียด.....
-

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา/หรือผู้ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

ปรัชญาคณะครุศาสตร์



ศึกษาดี

มีคุณธรรม

นำความรู้สู่สังคม



พิมพ์โดย...กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เลขที่ ๗๙ หมู่ ๑ ถ.พหลโยธิน กม.๕๕ ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐

โทร.๐๓๕-๒๔๘-๐๙๔ โทรสาร.๐๓๕-๒๔๘-๐๙๕